

ZEYTİNBURNU SÂMİHA AYVERDİ ANADOLU LİSESİ
2024 – 2025 EĞİTİM VE ÖĞRETİM YILI ÖĞRETMEN NÖBET ÇİZELGESİ

GÜNLER	-2.KAT	-1.KAT	ZEMİN KAT KANTİN	BAHÇE	1.KAT	2.KAT	3.KAT
PAZARTESİ	HAKAN ÇARDAK	A. POLAT KARADAĞ	ADİLE MORALI	MELİH ERSOY MUSTAFA KURKUT	BANU AKÇAY	ZEHRA M. ŞAHİN CEM DEMİRKAYA	MELEK UZUN
SALI	HATİCE Ö. GÜL	HANDE Ş. KÜRKLÜ	YAKUP YILDIZ	AHMET FİDAN	EMİNE NİHAL	ORHAN ŞAHİNKAYA	ZEHRA YILMAZ
ÇARŞAMBA	OSMAN AY	ZEYNEP UDUM	NESLİHAN ŞİREÇİ	SELAMİ DOĞAN	KÜBRA KOCAOĞLU	EMİNE KESKİN	MÜCAHİDE BİNİCİ
PERŞEMBE	YILDIZ AKDAN	NAZLI DEMİRTAŞ	SÜMEYRA ÇINAR	ALPARSLAN SOKULLU	BETÜL KURT	ELİF ÇAL	SELMA SABANCI
CUMA	K. ERDİNÇ TURHAN	OKAN ÇELİK	ASLI BUDAK	CEM CAN	M. NECİP KIZILTAN	SAADET PUL YILDIRIM	ORHAN KAYA

NOT: Nöbetçi Müdür Yardımcıları: Ahmet YILMAZ ve Havva H. SOKULLU dönüşümlü.

16.09.2024
Emine Seval YARDIM
Okul Müdürü

NÖBETÇİ ÖĞRETMEN GÖREVLERİ
NÖBETÇİ ÖĞRETMEN GÖREV VE SORUMLULUKLARI

1- Nöbet görevi ilk dersten 30 dakika önce başlar, son ders bitiminden 30 dakika sonra biter.	8- Nöbet süresinde Eğitim – Öğretim – Disiplin gibi çeşitli işleri izlemek ve bu hususlarda günlük önlemleri almak.
2- Günlük vakit çizelgesini uygulamak. Öğretmenlerin derslere zamanında girip girmediklerini izlemek ve öğretmeni gelmeyen sınıfları okul yönetimine bildirmek.	9- Nöbet yerleri ara tatillerin dönüşünde, -2.KAT tan başlayarak sağa doğru bir blok halinde değiştirilerek uygulanacaktır.(Beden Eğitimi öğretmenleri daimi -2 de olacak.)
3- Isıtma, elektrik ve sıhhi tesislerin çalışıp çalışmadığının, okul içi temizliğinin yapılıp yapılmadığının okul bina ve tesislerini yangından koruma önlemlerinin alınıp alınmadığının günlük kontrollerini yapmak giderilebilen eksikleri gidermek	10- Sınıf ve koridorların temiz olup olmadıklarını kontrol etmek,
4- Nöbet gününde dersinin olmadığı saatlerde dersi boş olan sınıflara derse girmek.	11- Öğrencilerin sınıflarda, koridorlarda ve tüm ortak kullanım alanlarında
5- Bahçe, koridor sınıflardaki öğrencileri gözetlemek, okulda birkaç nöbetçi öğretmen bulunduğu takdirde aralarındaki iş bölümünün okul yönetimi tarafından yaptırılması	12- Sınıf ve tuvaletlerde bulunması gereken kontrolünü yapmak,
6- Nöbet sonunda "OKUL NÖBET DEFTERİNE" nöbet süresi içindeki önemli olayları ve aldığı önlemleri belirten rapor hazırlamak	13- Yüksek sesle konuşan öğrencileri uyararak,
7- Beklenmedik olaylar karşısında gerekli önlemleri almak ve durumu ilgililere bildirmek	