

ZEYTİNBURNU SÂMİHA AYVERDİ ANADOLU LİSESİ
2023 – 2024 EĞİTİM VE ÖĞRETİM YILI ÖĞRETMEN NÖBET ÇİZELGESİ

GÜNLER	-2.KAT	-1.KAT	ZEMİN KAT KANTİN	BAHÇE	1.KAT	2.KAT	3.KAT
PAZARTESİ	YILDIZ AKDAN	AHMET POLAT KARADAĞ	ADİLE MORALI	ORHAN ŞAHİNKAYA / HATİCE ÖZGÜL GÜL	EMİNE KESKİN	MÜCAHİDE BİNİCİ	MUSTAFA KURKUT
SALI	OSMAN AY	NAZLI DEMİRTAŞ	ESRA ESGEN	MESUT KARADAĞ / SELMA SABANCI	ZEHRA DURUOĞLU YILMAZ	BANU AKÇAY	ELİF ÇAL
ÇARŞAMBA	KADRİYE BETÜL KURT	MERVE ERDAL	ZEHRA MENEMEN ŞAHİN	YAKUP YILDIZ / EMİNE NİHAL AKPINAR	MURAT NECİP KIZILTAN	SÜMEYRA ÇINAR	HAKAN ÇARDAK
PERŞEMBE	ALPARSLAN SOKULLU	NESLİHAN ŞİRECİ	HAVVA HAMİYET SOKULLU	AHMET FİDAN	CEM CAN	SELAMİ DOĞAN	MELEK UZUN
CUMA	ZEYNEP UDUM	HANDE ŞENER KÜRKLÜ	HAYRİYE ASLI KÖKSAL BUDAK	MEHMET BARIŞ BAĞDİKEN / PINAR GÜNYEL	KAMİL ERDİNÇ TURHAN	METE ARSLAN	CANAN SALI

NOT: Nöbetçi Müdür Yardımcıları: Hüseyin KARAGÖZ ve Emine Seval YARDIM dönüşümlü.

02,10,2023
Emine Seval YARDIM
Okul Müdürü

NÖBETÇİ ÖĞRETMEN GÖREVLERİ
NÖBETÇİ ÖĞRETMEN GÖREV VE SORUMLULUKLARI

1- Nöbet görevi ilk dersten 30 dakika önce başlar, son ders bitiminden 30 dakika sonra biter.	8- Nöbet süresinde Eğitim – Öğretim – Disiplin gibi çeşitli işleri izlemek ve bu hususlarda günlük önlemleri almak.
2- Günlük vakit çizelgesini uygulamak. Öğretmenlerin derslere zamanında girip girmediklerini izlemek ve öğretmeni gelmeyen sınıfları okul yönetimine bildirmek.	9- Nöbet yerleri ara tatillerin dönüşünde, -2.KAT tan başlayarak sağa doğru bir blok halinde değiştirilerek uygulanacaktır.(Beden Eğitimi öğretmenleri daimi -2 de olacak.)
3- Isıtma, elektrik ve sıhhi tesislerin çalışıp çalışmadığının, okul içi temizliğinin yapıp yapılmadığının okul bina ve tesislerini yangından koruma önlemlerinin alınıp alınmadığının günlük kontrollerini yapmak giderilebilen eksikleri gidermek	10- Sınıf ve koridorların temiz olup olmadıklarını kontrol etmek,
4- Nöbet gününde dersinin olmadığı saatlerde dersi boş olan sınıflara derse girmek.	11- Öğrencilerin sınıflarda, koridorlarda ve tüm ortak kullanım alanlarında
5- Bahçe, koridor sınıflardaki öğrencileri gözetlemek, okulda birkaç nöbetçi öğretmen bulunduğu takdirde aralarındaki iş bölümünün okul yönetimi tarafından yaptırılması	12- Sınıf ve tuvaletlerde bulunması gereken kontrolünü yapmak,
6- Nöbet sonunda "OKUL NÖBET DEFTERİNE" nöbet süresi içindeki önemli olayları ve aldığı önlemleri belirten rapor hazırlamak	13- Yüksek sesle konuşan öğrencileri uyarmak,
7- Beklenmedik olaylar karşısında gerekli önlemleri almak ve durumu ilgililere bildirmek	