



SÂMİHA AYVERDİ ANADOLU LİSESİ MÜDÜRLÜĞÜ

ENFEKSİYON ÖNLEME ve KONTROL EYLEM PLANI



10.09.2020



T.C.
ZEYTİNBURNU KAYMAKAMLIĞI
«Okul_Adı»MÜDÜRLÜĞÜ ENFEKSİYON ÖNLEME VE KONTROL
EYLEM PLANI

| | |
|-------------|------------|
| Doküman No | PL-01 |
| İlk Yayın | 10/09/2020 |
| Revizyon | 10/09/2021 |
| Revizyon No | 00 |
| Okul Kodu | 763974 |
| Sayfa No | 2 / 38 |

| | |
|--|---|
| PANDEMİ KOORDİNASYON VE PLANLAMA EKİBİ | 4 |
| GİRİŞ | 5 |
| 1. AMAÇ VE HEDEFLER | Hata! Yer işareti tanımlanmamış. |
| 2. COVID-19 BULAŞ ÖZELLİKLERİ | 7 |
| 2.1 BULAŞ YOLLARI | 7 |
| 2.2 İNKÜBASYON VE ENFEKSİYON PERİYODU..... | 8 |
| 2.3 BULAŞ ÖNLEMLERİ..... | 8 |
| 3.KORUNMA VE KONTROL ÖNLEMLERİ | 9 |
| 3.1.1 HAZIRLIK..... | 9 |
| 3.1.2. KONTROL ÖNLEMLERİ HİYERARŞİSİ..... | 10 |
| 3.1.3 COVID 19 BELİRTİLERİ GÖSTEREN, DOĞRULANAN KİŞİLERE YAPILACAK İŞLEMLER | 11 |
| 3.1.4. İÇ VE DIŞ İLETİŞİM PLANI | 11 |
| 3.1.5. KURUM VERİ İLETİŞİM ZİNCİRİ | 133 |
| 4. STANDART ENFEKSİYON KONTROL ÖNLEMLERİ (SEKÖ) | 154 |
| 4.1.1. EYLEM PLANI | 154 |
| 4.1.2. TEMİZLİK ÖNLEMLERİ | 2120 |
| 4.1.3. ZİYARETÇİLER DIŞ SERVİS/HİZMET SUNUCULARI, ÜRÜN VE HİZMET TEDARİKÇİLERİ | 276 |
| 4.1.4. ETKİLENMEYEN ÇALIŞANLAR | 276 |
| 4.1.5. KAYNAKLARIN TESPİTİ VE TEMİNİ..... | 29 |
| 4.2 BULAŞ BAZLI ÖNLEMLERİN (BBÖ) PLANLANMASI | 30 |
| 4.2.1. SALGIN HASTALIK BELİRTİLERİ GÖSTEREN/DOĞRULANAN KİŞİLERE YAPILACAK İŞLEMLER | 30 |
| 4.2.2 ŞÜPHELİ COVID-19 VAKASININ TAHLİYESİ/TRANSFERİ..... | 3230 |
| 4.2.3 ACİL İZOLASYON YERİ..... | 31 |
| 4.2.4 FİLYASYON/SÜRVEYANS | 31 |
| 5. UYGULAMA KILAVUZU | 33 |
| 5.1.FİZİKİ MESAFE | 33 |
| 5.2.EL HİJYENİ | 33 |
| 5.3.SOLUNUM HİJYENİ VE ÖKSÜRÜK/HAPŞIRIK ADABI ‘Yakala, Çöpe at, Öldür (Bertaraf et)’ | 34 |
| 6. EĞİTİM | 34 |



T.C.
ZEYTİNBURNU KAYMAKAMLIĞI
«Okul_Adı»MÜDÜRLÜĞÜ ENFEKSİYON ÖNLEME VE KONTROL
EYLEM PLANI

| | |
|-------------|------------|
| Doküman No | PL-01 |
| İlk Yayın | 10/09/2020 |
| Revizyon | 10/09/2021 |
| Revizyon No | 00 |
| Okul Kodu | 763974 |
| Sayfa No | 3 / 38 |

7. ATIK YÖNETİMİ..... 36

| | | | |
|------------------------------------|---|------------------------|------------------------------|
| İşyeri Adı | SÂMİHA AYVERDİ ANADOLU LİSESİ | | |
| Kurum Kodu | 763974 | | |
| Okul Türü | ÖZEL PROGRAM VE PROJE UYGULAYAN ANADOLU LİSESİ | | |
| Kurum Adresi | MALTEPE MAH. ASKERİ FIRIN SOKAK NO:6 DAVUTPAŞA ZEYTİNBURNU/İSTANBUL | | |
| İşyeri Telefonu | 2126312388 | Fax | 2125312388 |
| E- posta | Sayverdial@gmail.com | Web adresi | www.samihaayverdi.meb.k12.tr |
| Kurum Müdürü | MEHMET KURTAY | | |
| Kurum Temsilcisi | HÜSEYİN KARAGÖZ | | |
| ÇALIŞAN/ÖĞRENCİ BİLGİLER | | | |
| Yönetici Sayısı | 3 | Memur sayısı | 1 |
| Öğretmen Sayısı | 54 | Hizmetli Sayısı | 2 |
| Öğrenci sayısı | 887 | TYP Hizmetli Sayısı | - |
| BİNA /FİZİKİ ALAN BİLGİLERİ | | | |
| Bina Kat Sayısı | -2 BODRUM+ -1 BODRUM+ZEMİN+GİRİŞ+ 1. KAT+ 2.KAT+ 3.KAT | | |
| Kurum Bina Kat | BODRUM+ZEMİN KALORİFERLİ | | |
| Bina Alanı (m2) | 8200 | Bahçe Alanı (m2) | 1210 |
| Bina Yüksekliği (m) | 24 | Top. Kapalı Alan (m2) | 7290 |
| Güvenlik | 1 | Giriş/Danışma | 1 |
| Müdür Odası | 1 | Bekleme Salonu/Lobi | 1 |
| Müdür Yardımcısı Odası | 2 | Toplantı Salonu | 1 |
| Derslik/Etüt Salonu | 32 | Spor Salonu | 1 |
| Atölye/Laboratuvar | 4 | Soyunma Odaları | 2 |
| Öğretmenler Odası | 1 | Kantin | 1 |
| Rehberlik Servisi | 2 | Mutfak | 2 |
| Memur Odası | 1 | Temizlik Malzeme Odası | 1 |
| Revir/Sağlık Odası | 1 | Sığınak | 1 |
| İbadethane/Mescit | 2 | Doğalgaz Odası | 1 |
| Kütüphane | 1 | Elektrik Odası | 1 |
| Depo | 1 | Kazan dairesi | 1 |
| Arşiv | 1 | Asansör | 1 |
| Su Deposu | 1 | Kulis | 2 |
| WC Personel Bayan | 1 | WC Öğrenci Kız | 6 |
| WC Personel Erkek | 1 | WC Öğrenci Erkek | 6 |
| HAZIRLAYANLAR | | | |
| ADI SOYADI | UNVANI | İMZASI | |
| Mehmet KURTAY | İşveren/Kurum Müdürü | | |
| Hüseyin KARAGÖZ | Okul İSG Sorumlusu | | |
| Hazırlanmış Tarih:10.09.2020 | | | |



T.C.
ZEYTİNBURNU KAYMAKAMLIĞI
«Okul_Adı»MÜDÜRLÜĞÜ ENFEKSİYON ÖNLEME VE KONTROL
EYLEM PLANI

| | |
|-------------|------------|
| Doküman No | PL-01 |
| İlk Yayın | 10/09/2020 |
| Revizyon | 10/09/2021 |
| Revizyon No | 00 |
| Okul Kodu | 763974 |
| Sayfa No | 4 / 38 |



T.C.
ZEYTİNBURNU KAYMAKAMLIĞI
«Okul_Adı»MÜDÜRLÜĞÜ ENFEKSİYON ÖNLEME VE KONTROL
EYLEM PLANI

| | |
|-------------|------------|
| Doküman No | PL-01 |
| İlk Yayın | 10/09/2020 |
| Revizyon | 10/09/2021 |
| Revizyon No | 00 |
| Okul Kodu | 763974 |
| Sayfa No | 5 / 38 |

UYARILAR

- Bu planda yer alan her türlü veri ve bilgi, Ulusal Otorite (**Milli Eğitim Bakanlığı/ Sağlık bakanlığı/Bilim Kurulları vb.**) ve/veya enfeksiyon kontrol komitelerince belirlenmiş/onaylanmış kılavuz, öneri ve uygulamaların alternatifi olarak **kullanılmamalıdır.**
- Herhangi bir salgın hastalık döneminde bu kılavuzda yer alan şartlar dışında MEB ve diğer yetkili otoritelerce belirlenen kurallara (sosyal mesafe, kapasite, KKD Kullanımı, izolasyon ve diğer hijyen ve sanitasyon) **uyulması esastır.**
- Millî Eğitim Bakanlığı, Sağlık Bakanlığı, Dünya Sağlık Örgütü vb. otoritelerce belirlenen güncel kurallar takip edilmeli ve uygulanmalıdır.
- MEB ve TSE tarafından oluşturulan bu kılavuz ve soru listelerinin yanı sıra, salgın hastalık durumlarında (Kuş gribi, H1N1, SARS, COVID-19 vb.) Sağlık Bakanlığının yayınladığı rehber
- doküman ve şartlar kapsamında geliştirilen ek soru listelerine göre de değerlendirme yapılır.
- Salgın hastalık (pandemi) durumunda; koruma, güvenlik, tedavi, ilkyardım, izolasyon ve diğer tedbirlere ait iş ve işlemlerle ilgili olarak; T.C. Cumhurbaşkanlığı, T.C. Sağlık Bakanlığı, T.C. Milli Eğitim Bakanlığı, T.C. İçişleri Bakanlığı, T.C. Aile Çalışma ve Sosyal Hizmetler Bakanlığı tarafından verilen emir ve talimatlarına göre hareket edilecektir. Hazırlanan bu planda detaylandırılan hususlar tavsiye niteliğindedir.

PANDEMİ KOORDİNASYON VE PLANLAMA EKİBİ

| Mehmet KURTAY | Okul Müdürü |
|-----------------------------|--|
| Hüseyin KARAGÖZ | Müdür Yardımcısı |
| Emine Seval YARDIM | Müdür Yardımcısı |
| Selcan ÖZDEMİR | Türk Dili ve Edebiyatı Öğretmeni/Afet ve acil durum Sorumlusu |
| Canan DEMİR | PDR Öğretmeni |
| Aysun DAYAN | PDR Öğretmeni |
| Barış ÖZCAN | Biyoloji Öğretmeni |
| Yıldız AKDAN | Beden Eğitimi Öğretmeni |
| Tülin Deniz UĞURDUR | Memur |
| Muzaffer AÇIKGÖZOĞLU | Hizmetli |



T.C.
ZEYTİNBURNU KAYMAKAMLIĞI
«Okul_Adı»MÜDÜRLÜĞÜ ENFEKSİYON ÖNLEME VE KONTROL
EYLEM PLANI

| | |
|-------------|------------|
| Doküman No | PL-01 |
| İlk Yayın | 10/09/2020 |
| Revizyon | 10/09/2021 |
| Revizyon No | 00 |
| Okul Kodu | 763974 |
| Sayfa No | 6 / 38 |

1. GİRİŞ

Hijyen ve sanitasyonun, insanların belirli sürelerde birlikte zaman geçirdikleri ve salgın hastalıkların yayılma riskinin fazla olduğu okullar, yurtlar, pansiyonlar, kreşler gibi toplu yaşam alanlarında yönetilmesi gereklidir.

Toplu yaşam alanları, özellikle çocuk sağlığı açısından okullar, kreşler ve öğrenci yurtları, bunun yanında toplu kullanılan spor salonları, yüzme havuzları vb. bulaşıcı hastalıkların yayılımı bakımından yüksek riske sahip yerlerdir.

Hijyen ve sanitasyon kaynaklı hastalıkların enfeksiyon önleme ve kontrol yönlerine odaklanarak hazırlık, uygulama ve diğer önlemleri dikkate alır.

Planlama, pandemik suşun bulaşmasını, hasta sayısını hastanede yatmayı ve ölümleri azaltabilir, kamu hizmetlerinin sürekliliğini sağlayabilir ve pandeminin ekonomik ve sosyal yükünü azaltır.

Eğitim kurumlarının Covid-19 sezonunda toplumda enfeksiyonun yayılmasında önemli rol oynaması ve Kurumumuzda alınacak önlemlerin hastalığın toplumdaki yayılım hızında azalma sağlaması, eğitim kurumlarına ayrı bir önem verilmesini gerekli kılmaktadır.

Bir Covid-19 pandemisinde, aşağıdaki durumlar beklenir;

Covid-19 (grip), Covid-19 virüslerinin yol açtığı bir solunum yolu hastalığıdır. Enfeksiyonun, dünyanın her yerindeki bölgesel salgınlarla küresel düzeyde yayılabileceği göz önünde tutulması gereken noktalardır.

Çocuklarda ve yaşlılarda mevsimsel Covid-19 hastalığının klinik tablosunun genç erişkinlere göre daha ağır seyrettiği bilinmektedir. Çocuklar daha uzun süre çevreye virüs yayarlar ve bulaştırıcıdırlar.

Kurumumuzda yürütülmekte olan eğitim- öğretime yönelik faaliyetler Covid-19 sezonunda toplumda enfeksiyonun yayılmasında önemli rol oynamaktadır.

Artan temasın olması nedeniyle hasta sayısı artacak, çalışanların ve öğrencilerin sayısı azalacak ve eğitim öğretim hizmetleri büyük ölçüde aksayacaktır.

Bu kılavuzdaki enfeksiyon önleme ve kontrol önerilerinin, hijyen ve sanitasyon kaynaklı salgın hastalıklara yanıt olarak iyi bir uygulama olduğu kabul edilir.

Okullar, yurtlar ve kreşlerde hijyen ve sanitasyon sürdürülebilir kılındığı sürece sağlıklı ortamın oluşturulması ve korunması mümkündür.

Gıda ve suyla bulaşan hastalıklar, nezle ve grip gibi solunum yolu hastalıkları, zoonotik ve vektörlerle bulaşan hastalıklar; okullar, yurtlar ve kreşlerde en sık karşılaşılan toplu yaşam sağlığı sorunları olmakla birlikte, uygun olmayan hijyen koşulları, alt yapı sorunları, kapalı alanların kullanımındaki artış, çevre ve iklim koşullarındaki olumsuzluklar da eklendiğinde okul, yurt ve kreşlerde salgınlar ve çeşitli bulaşıcı hastalıkların hızla yayılımı söz konusu olabilmektedir.

Dünya Sağlık Örgütü'nün yaptığı bir araştırmaya göre hijyen ve sanitasyon çalışmaları için kullanılan her birim harcama otuz dört birim kazanç olarak ekonomiye geri kazandırılmaktadır.



T.C.
ZEYTİNBURNU KAYMAKAMLIĞI
«Okul_Adı»MÜDÜRLÜĞÜ ENFEKSİYON ÖNLEME VE KONTROL
EYLEM PLANI

| | |
|-------------|------------|
| Doküman No | PL-01 |
| İlk Yayın | 10/09/2020 |
| Revizyon | 10/09/2021 |
| Revizyon No | 00 |
| Okul Kodu | 763974 |
| Sayfa No | 7 / 38 |

Yeterli hijyene erişim temel bir insanlık hakkıdır. Bu, bizim ahlaki, sosyal ve çevresel yükümlülüğümüzdür.

1.1. AMAÇ VE HEDEFLER

1-COVID-19 Eylem Planı Amacı

- COVID-19 hastalığında etkilenecek personelin hastalığı tanınmalarını, rollerini ve sorumluluklarını yerine getirmek üzere en uygun şekilde hazırlık yapmalarını ve koordinasyon içinde hareket etmelerini yardımcı olacak bilgi ve çerçeveyi sağlamaktır.
- COVID-19 hastalığı etkeni, bulaşma yolları, alınacak önlemler hakkında bilgi vermek; COVID-19 vakası veya daha önce temas etmiş kişi ile karşılaşıldığında izlenmesi gereken strateji ve uygulama şekilleri hakkında yol göstermek amacıyla tüm okul personeli, öğrenciler, veliler ve ziyaretçiler için hazırlanmıştır.
- Olası bir COVID-19 vakası görülmesi durumunda kurum personelinin; koordineli ve zamanında hareket edebilmeleri ve şüpheli hasta/hastaların fark edilmesi durumunda neler yapması gerektiğini hakkında bilgi vermek amaçlanmıştır.

2-COVID-19 Eylem Planı Hedefleri

- COVID-19 pandemisine karşı hazırlık ve faaliyet planlarının temelini oluşturacak teknik bilgileri sunmak,
- COVID-19 pandemisine karşı yapılacak çalışmaların etkinliğini artırmak amacıyla pandemi ortaya çıkmadan önce gerçekleştirilmesi gereken faaliyetleri belirlemek ve önerilerde bulunmak,
- COVID-19 pandemisi sırasında kamu ve özel kuruluşlar arasındaki iş birliğini, kuruluşların rollerini, sorumluluklarını ve yapılması gereken çalışmaları belirlemek.



T.C.
ZEYTİNBURNU KAYMAKAMLIĞI
«Okul_Adı»MÜDÜRLÜĞÜ ENFEKSİYON ÖNLEME VE KONTROL
EYLEM PLANI

| | |
|-------------|------------|
| Doküman No | PL-01 |
| İlk Yayın | 10/09/2020 |
| Revizyon | 10/09/2021 |
| Revizyon No | 00 |
| Okul Kodu | 763974 |
| Sayfa No | 8 / 38 |

2. COVID-19'UN BULAŞ ÖZELLİKLERİ

Yeni tip koronavirüs, tespit edilmiş tarihi itibarıyla henüz çok yeni bir virüs tipidir. Bu virüsle ilgili araştırmalar tüm dünyada devam etmekte ve virüsün bulaşması, yayılması, önlenmesi ve tedavisine yönelik sürekli yeni bilgiler ve bulgular elde edilmektedir. Kılavuzda yer alan yeni tip koronavirüs ile ilgili bilgiler, kılavuzun yayım tarihi itibarıyla güncel olup; yeni gelişmeler takip edilmeli ve uygulamalar bu yönde güncellenmelidir.

2.1 BULAŞ YOLLARI

COVID-19'un bulaş özelliklerinin, 2003 SARS-CoV salgınına benzer olduğu varsayımına dayanmaktadır. COVID-19 ve SARSCoV arasındaki ilk filogenetik ve immünolojik benzerlikler, bizlere epidemiyolojik özellikler hakkında tahmin fırsatı vermektedir. COVID-19'un bulaşmasının esas olarak öksürme ve hapşırma ile oluşturulan solunum damlacıkları ve kirlenmiş yüzeylerle temas yoluyla olduğu düşünülmektedir. Ayrıca hasta bireylerin öksürme, hapşırma yoluyla ortaya saçtıkları damlacıklara diğer kişilerin elleri ile temas etmesi sonrasında ellerini ağız, burun veya göz mukozasına götürmesi ve temas etmesi ile bulaşmaktadır.

SOLUNUM YOLU:

Bir çok etken konağa solunum yolu ile girer. Bu yolla giriş hasta veya taşıyıcılarla direkt temas veya enfekte damlacıkların solunan havaya karışması sonucu oluşabilir. Enfekte damlacıkların havaya karışması ise öksürme, hapşırma veya konuşma sırasında meydana gelebilir. Ayrıca hasta kişinin solunum yolundan girecek kontamine olmuş tozlar, vb. solunması aracılığıyla da bulaşma olabilir. Enfekte damlacıklarla bulaşan enfeksiyonlar üst ve alt solunum yolları hastalıklarıdır. Bunlar arasında en önemlileri pnömoni, bronkopnömoni, kızamık, kızamıkçık, boğmaca, grip, tüber- küloz, streptokoksik enfeksiyonlar, solunum yolu şarbonu ve vebası, difteri, çiçek, su çiçeği, kabakulak ve menenjittir.

SİNDİRİM YOLU:

Enfeksiyon etkenlerinin yeni konağa sindirim yoluyla girişleri besinler, içecekler (su, süt vb.), kontamine eller, tırnaklar aracılığı ile olur. Çiğ yenilen yapraklı sebzeler, su ve içeceklerle bulaşan hastalıklar; tifo, paratifo, kolera, basilli dizanteri, enterovirus enfeksiyonları, poliomiyelit, enfeksiyöz hepatit, amebiazis, helmint enfeksiyonları ve gıda zehirlenmeleri, süt, et, balık vb. ürünler ile bulaşan



hastalıklar ise; tüberküloz (bovin tipi), çarbon, çap hastalığı, brusellozis, kist hidatik, tenyazis, salmonella gibi gıda zehirlenmeleridir.



T.C.
ZEYTİNBURNU KAYMAKAMLIĞI
«Okul_Adı»MÜDÜRLÜĞÜ ENFEKSİYON ÖNLEME VE KONTROL
EYLEM PLANI

| | |
|-------------|------------|
| Doküman No | PL-01 |
| İlk Yayın | 10/09/2020 |
| Revizyon | 10/09/2021 |
| Revizyon No | 00 |
| Okul Kodu | 763974 |
| Sayfa No | 9 / 38 |

TEMAS YOLUYLA BULAŞMA:

Bazı enfeksiyon etkenleri de temas yolu ile yeni konağa ulaşır. Direkt temas sonucu deri ve vücudun çeşitli bölgelerindeki mukozalar yoluyla patojen etkenler vücuda girer. Genellikle sağlam deriden birçok etken giremez; derideki travmalar, yaralanmalar, temizlik kurallarına uymama etkenlerin girişini kolaylaştırır. Uyuz, kuduz, şarbon, lupus vulgaris ve mantar hastalıkları bu gruptaki hastalıklardandır.

VEKTÖRLER (ARACI) YOLUYLA BULAŞMA:

Bazı enfeksiyon etkenleri konakçılara araçlarla girer. Vektörle bulaşma mekanik veya biyolojik olabilir. Biyolojik vektörlerden bazıları pireler, keneler, bitlerdir. Mekanik vektörlere ise örnek olarak enjektörler, iğneler, cerrahi aletler, serum, plazma gibi maddeler verilebilir.

2.2 İNKÜBASYON VE ENFEKSİYON PERİYODU

SARS-CoV-2 vakalarının klinik ve epidemiyolojik özelliklerinin değerlendirilmesi sonucu semptomların başlangıcından 1 gün, nadiren 2 gün öncesine kadar bulaştırıcı olabildiği bilinmektedir. Hafif vakalarda semptom başlangıcından klinik iyileşmeye kadar olan ortalama sürenin yaklaşık 2 hafta, ciddi veya kritik vakalar için ise 3-6 hafta olduğu kabul edilir. Eldeki veriler ışığında semptom taşımayan bireylerin hastalığı bulaştırabildiği bu sebeple önlemlere sadece semptom gösteren kişilerin değil herkesin uyması gerektiği, önem içermektedir.

COVID-19 vakalarının, semptomların başlangıcından 1 gün, nadiren 2 gün öncesine kadar bulaştırıcı olabildiği bilinmektedir.

Ancak, çoğu durumda bireyler, genellikle semptomları varken bulaşıcı olarak kabul edilir.

Hafif vakalarda semptom başlangıcından klinik iyileşmeye kadar olan ortalama sürenin yaklaşık 2 hafta, ciddi veya kritik vakalar için ise 3-6 hafta olduğu kabul edilmektedir.

2.3 BULAŞ ÖNLEMLERİ

COVID-19 VİRÜSÜ enfekte olmuş bir bireyin öksürmesi, hapşırması vb. sırasında solunum yolundan damlacıklarla doğrudan bir bireyin mukozal yüzeyine, gözüne (konjonktivasına) veya çevresel yüzeylere bulaşır.

TEMAS ÖNLEMLERİ:

Enfeksiyonu önlemek ve kontrol etmek için hasta ile doğrudan temas yoluyla veya dolaylı olarak enfeksiyon bulaşmasını önlemek ve kontrolü sağlamak için kullanılır. Temas yolu enfeksiyon bulaşmasının en yaygın yoludur.

DAMLACIK ÖNLEMLERİ:

Bir bireyin solunum yolundan doğrudan damlacıklar (>5µm) yoluyla kısa mesafelerde başka bir bireyin konjonktivasına veya mukozal yüzeye enfeksiyon bulaşmasını önlemek ve kontrol etmek için kullanılır. Damlacıklar solunum sistemine alveolar seviyenin üzerine nüfuz eder.



T.C.
ZEYTİNBURNU KAYMAKAMLIĞI
«Okul_Adı»MÜDÜRLÜĞÜ ENFEKSİYON ÖNLEME VE KONTROL
EYLEM PLANI

| | |
|-------------|------------|
| Doküman No | PL-01 |
| İlk Yayın | 10/09/2020 |
| Revizyon | 10/09/2021 |
| Revizyon No | 00 |
| Okul Kodu | 763974 |
| Sayfa No | 10 / 38 |

HAVA KAYNAKLI (AEROSOL) ÖNLEMLER (SOLUNUM YOLU ÖNLEMLERİ):

Bir bireyin solunum yolundan aerosoller ($\leq 5\mu\text{m}$) aracılığıyla doğrudan başka bir bireyin konjonktivasına veya mukozal bir yüzeye yakın temas etmeden enfeksiyon bulaşmasını önlemek ve kontrol etmek için kullanılır. Aerosoller solunum sistemine alveolar seviyeye nüfuz eder. $\leq 5\mu\text{m}$ 'dan küçük partiküllerin hasta bireyin solunum yolundan aerosollar aracılığıyla sağlam kişinin mukozal yüzeylerine enfeksiyon bulaşmaması için uygulanan önlemlerdir. Özellikle kapalı ortamlarda yakın mesafede olunmasa dahi aynı ortamda bulunmak enfeksiyonun bulaşma riskini artırır.

Tüm alanlarda uygun maske takılması gereklidir. Maskeler ağız ve burun mukozasının kirlenmesini en aza indirmek için fiziksel bir bariyer sağlar. Tüm personel iş süresince KKD ve/veya işe özgü forma/giysi kullanmalıdır. Damlacık sıçrama riski bulunan her türlü çalışmada gözlük veya siperlik (yüz koruyucu) kullanılmalıdır.

3.KORUNMA VE KONTROL ÖNLEMLERİ

3.1 HAZIRLIK

COVID-19'un kurumumuzda bulaşını sınırlamak, bir kontrol hiyerarşisi olarak kabul edilen bir dizi enfeksiyon önleme ve kontrol işlemlerini gerektirir;

- İdari kontroller,
- Etkili çevresel dekontaminasyon, ;
- fiziksel bariyerler ve önlemler

enfeksiyonun önlenmesine yardımcı olmak ve enfeksiyonun bulaşmasını kontrol etmek ve sınırlamak için uygulanır.

Etkili çevresel dekontaminasyon da yeterli havalandırma veya havalandırma sistemleriyle kontrol sağlar. Kurum Müdürü ve ilgili sorumlular kurum çalışanlarının COVID 19'a maruz kalmalarının önlenemediği tehlikelere yönelik riski yeterince kontrol etmek için ilgili mevzuata (İş Sağlığı ve Güvenliği Kanunu, Umumi Hıfzıssıhha Kanunu vb.) bağlı yükümlülüklerle uymak zorunda olmakla beraber hijyen kurallarına da uygun olarak personelini, müşterilerini ve ziyaretçilerini korumalıdır.

Çalışanlar ve diğer kişiler kurum tarafından belirlenen kurallara uymak, kontrol önlemlerini tam ve doğru bir şekilde uygulamakla yükümlüdür.

Pandemi sürecinde yasal otoritelerin belirlediği tüm düzenlemelere uyulması esastır.

Kurum, mevcut kapasitesini ve fiziksel bariyerlerini de dikkate alarak;

salgınlara yönelik, özellikle de COVID-19'a karşı tüm fiziki alanları ve ilgili tüm tarafları kapsayan risk değerlendirmesi yapmalı ve yapılan bu risk değerlendirmesi sonuçlarına göre **Hijyen, Enfeksiyon Önleme ve Kontrol İçin Eylem Planını** güncel tutmalıdır.



T.C.
ZEYTİNBURNU KAYMAKAMLIĞI
«Okul_Adı»MÜDÜRLÜĞÜ ENFEKSİYON ÖNLEME VE KONTROL
EYLEM PLANI

| | |
|-------------|------------|
| Doküman No | PL-01 |
| İlk Yayın | 10/09/2020 |
| Revizyon | 10/09/2021 |
| Revizyon No | 00 |
| Okul Kodu | 763974 |
| Sayfa No | 11 / 38 |

Çalışanlar ve diğer kişiler de kuruluş tarafından belirlenen kurallara uymak, kontrol önlemlerini tam ve doğru bir şekilde uygulamakla yükümlüdür. Pandemi sürecinde yasal otoritelerin belirlediği düzenlemelere uyulması gerekmekte olup, örneğin;

- ✓ 60 yaş ve üzeri, bağışıklık sistemi düşük ve kronik akciğer hastalığı, astım, KOAH, kalp/damar hastalığı, böbrek, hipertansiyon ve karaciğer hastalığı olanlar ile bağışıklık sistemini bozan ilaçları kullanan çalışanların bölüm yöneticileri, insan kaynakları ve işyeri hekiminin bilgisi dahilinde evden, uzaktan çalışmaya devam etmeleri ve işyerine gelmemeleri sağlanmalıdır.
- ✓ Eşinde veya çocuğunda benzer sağlık sorunları bulunanların ve sağlığı risk altında olabilecek engelli çalışanların; bölüm yöneticileri, insan kaynakları ve işyeri hekiminin bilgisi dahilinde evden, uzaktan çalışmaya devam etmeleri ve işyerine gelmemeleri sağlanmalıdır.
- ✓ Şüpheli bir durumu olabilecek çalışanlar (semptom gösteren, ailesinde veya temas ettiği yakın çevresinde COVID-19 teşhis edilmiş kişi bulunan) evlerine veya ilgili sağlık kuruluşlarına yönlendirilmelidir.

3.1.2.KONTROL ÖNLEMLERİ HİYERARŞİSİ

Kuruluş, Hijyen, Enfeksiyon Önleme ve Kontrol İçin Eylem Plan (lar)ı kapsamında uygulayacağı kontrol önlemleri hiyerarşisini oluşturmalıdır. . Bu hiyerarşi en az;

Semptomları olan kişilerin erken tanınması

Sağlık otoritesine bildirilmesi, raporlanması

Kişilerin erken izolasyonu

Kişilerin sağlık kuruluşuna nakledilmesi, naklinin sağlanması,

Doğrulanmış COVID-19'lu personelin iyileşmesi sonrasında en az 14 gün izolasyon sonrasında işe dönmesinin sağlanması

Belirti gösteren kişinin, tolere edebiliyorsa tıbbi maske takması sağlanır ve kişi ayrı alana alınır; Yönetici Şirket'e ve 112 çağrı hattına bilgi verilerek kişinin sağlık kuruluşuna sevki sağlanır.

Hastanın tedavi edilmesi amacıyla, bulunulan yerdeki hastanenin pandemik polikliniğine yönlendirilmesi için yerel sağlık otoritesine durum bildirildikten sonra tedavinin ne şekilde devam edileceğine ilgi hekim karar verir, tedavinin iş yerinde etmesi mümkün olmayacaktır.

Hasta personel iş yerinde çalışmaya devam etmemelidir, bu konuda gereken tüm önlemler tüm ilgililer tarafından yerine getirilmelidir.

Semptom gösteren kişinin gerekli sağlık yardımı ulaşana kadar sürekli maske takması sağlanmalıdır. Öksürme ve hapsirme sonrası mutlaka el hijyeni sağlanmalı, çevre teması minimuma indirilmelidir.

Maske kullanımı hasta kişi tarafından tolere edilemezse, ağzı kaplayacak şekilde pamuklu bez (tek kullanımlık mendil) sağlanmalı ve kullanım sonrasında hemen bir tıbbi atık torbasına atılmalıdır. Tıbbi atık



T.C.
ZEYTİNBURNU KAYMAKAMLIĞI
«Okul_Adı»MÜDÜRLÜĞÜ ENFEKSİYON ÖNLEME VE KONTROL
EYLEM PLANI

| | |
|-------------|------------|
| Doküman No | PL-01 |
| İlk Yayın | 10/09/2020 |
| Revizyon | 10/09/2021 |
| Revizyon No | 00 |
| Okul Kodu | 763974 |
| Sayfa No | 12 / 38 |

torbası mevcut değilse, sağlam çift plastik torbaya yerleştirilip kapatılmalı evsel atık olarak atılmalı; ellerin sabun ve suyla veya alkol bazlı el antiseptiği ile temizlenmesi sağlanmalıdır.

Belirti gösteren kişinin izole edildiği odanın sürekli havalandırılması sağlanmalıdır.

Belirgin COVID-19 semptomları (ateş, kuru öksürük veya nefes almada zorluk) olan bir kişi ile ilgilenirken maske, göz koruması, eldiven ve önlük dahil olmak üzere her zaman ek koruyucu donanım kullanılmalıdır. Kullanılan koruyucu donanım dikkatlice (maskenin ön yüzüne temas edilmeden ve diğer koruyucuların kirli yüzeylerine temastan kaçınarak) çıkarılmalıdır.

İlk önce eldivenler ve elbise çıkarılmalı ve hemen el hijyeni yapılmalı, sonra göz koruması, en son maske çıkarılmalı ve hemen sabun ve su veya alkol bazlı el antiseptiği ile eller temizlenmelidir.

Belirtileri olan kişinin vücut sıvılarıyla temas eden eldivenler ve diğer tek kullanımlık eşyalar tıbbi atık olarak kabul edilmeli ve uygun şekilde bertaraf edilmelidir.

COVID-19 semptomları gösteren kişinin kurum içerisinde çalışması durdurularak, yerel sağlık otoritesine bildiri yapılmalı ve otoritenin talimatları uygulanmalıdır.

3.1.3 COVID 19 BELİRTİLERİ GÖSTEREN, DOĞRULANAN KİŞİLERE YAPILACAK İŞLEMLER

Belirti gösteren kişinin diğer kişiler ile temasını en aza indirmek üzere derhal eylem planına uygun işlemler Salgın hastalık dönemlerinde (COVID-19 vb.) bulaş riskinin minimum düzeyde tutulması amacıyla;

- Kurumumuz çalışanlarından ve imkanlarından en yüksek seviyede faydalanılmalı,
- Tüm çalışanlar mutlaka yaptıkları işe uygun KKD kullanılmalı,
- Tüm çalışma alanlarında uygun temizlik ve dezenfeksiyon çalışmaları yapılmalı,

3.1.4 İÇ VE DIŞ İLETİŞİM PLANI

Kuruluş aşağıdaki hususlar dahil olmak üzere gerekli olan iç ve dış iletişimleri planlamalı, belirlemelidir.

Ne ile ilgili iletişim kuracağını

Ne zaman iletişim kuracağını,

Kiminle iletişim kuracağını,

Nasıl iletişim kuracağını,

Kimin iletişim kuracağını.

İletişim numaralarını, yönetici personel acil durum iletişim bilgilerini de içerecek şekilde belirlenmelidir.

Kurumumuzda hijyen, enfeksiyon önleme ve kontrolün sağlanmasının etkili şekilde uygulanması ile proseslerin işletilmesi, kontrolü ve acil durumlara başa çıkmak amacıyla Salgın Sorumlusu olarak E.Seval YARDIM görevlendirilmiştir.



T.C.
ZEYTİNBURNU KAYMAKAMLIĞI
«Okul_Adı»MÜDÜRLÜĞÜ ENFEKSİYON ÖNLEME VE KONTROL
EYLEM PLANI

| | |
|-------------|------------|
| Doküman No | PL-01 |
| İlk Yayın | 10/09/2020 |
| Revizyon | 10/09/2021 |
| Revizyon No | 00 |
| Okul Kodu | 763974 |
| Sayfa No | 13 / 38 |

Ateş, öksürük, burun akıntısı, solunum sıkıntısı gibi salgın hastalık belirtileri olan veya teması olan öğretmen, öğrenci ya da çalışanların tespit edilmesi durumunda zaman geçirmeksizin, sıralı olarak aranması gereken kişiler.

SAMIHA AYVERDİ ANADOLU LİSESİ KURUM İÇİ İLETİŞİM BİLGİLERİ

| | | |
|--------------------------------------|---|-----------------------|
| Sâmiha Ayverdi Anadolu Lisesi | Maltepe Mah. Askeri Fırın Sk. No:6/1 Davutpaşa-Zeytinburnu İSTANBUL | 0212 631 23 88 |
| Mehmet KURTAY | Okul Müdürü | 0505 549 41 36 |
| Hüseyin KARAGÖZ | Müdür Yardımcısı | 0505 268 72 53 |
| Emine Seval YARDIM | Müdür Yardımcısı | 0505 385 42 74 |

Acil Durum İletişim Planı;

| Adı- Soyadı | Görevi | Telefonu |
|------------------------|----------------------------|-----------------|
| Hüseyin KARAGÖZ | Kurum Acil Durum Sorumlusu | 5052687253 |
| Mehmet KURTAY | Kurum Amiri | 5055494136 |
| Acil | Sağlık Kuruluşu | 112 |
| İbrahim SEVER | İlçe MEM | 5325413194 |

Pandemi süresince şüpheli durumlarda Koronavirüs Çağrı Merkezi **184** ve Acil Talepler için **112**'nin aranması gereklidir.

Kurum Pandemi Sorumlusu İlyardımcılara;

- Olay yerinin açık adresi,
- Yaralının veya hastanın durumu,
- Yaralı veya hasta sayısı,
- Olayın gelişimi,

kısa ve düzgün ifadelerle net bir şekilde bildirir

- Gerekli ise ilkyardım ekibi veya sağlık görevlilerine yardımcı olunur.



T.C.
ZEYTİNBURNU KAYMAKAMLIĞI
«Okul_Adı»MÜDÜRLÜĞÜ ENFEKSİYON ÖNLEME VE KONTROL
EYLEM PLANI

| | |
|-------------|------------|
| Doküman No | PL-01 |
| İlk Yayın | 10/09/2020 |
| Revizyon | 10/09/2021 |
| Revizyon No | 00 |
| Okul Kodu | 763974 |
| Sayfa No | 14 / 38 |

Sâmiha Ayverdi Anadolu Lisesi Müdürlüğü kendi verilerini ilçe sağlık müdürlüğüne ilettikten sonraki işlemde aşağıdaki iletişim zincirini izleyecektir.

3.1.5KURUM VERİ İLETİŞİM ZİNCİRİ



- ❖ Semptom tespit edilen hastaların erken izolasyonu sorumlu kişilerce kurallara dikkat edilerek yapılır ve sağlık kuruluşuna nakli sağlanır. Semptom tespit edilen hastalar sağlık otoritesine bildirilir, hasta bilgileri raporlaştırılarak ilgili kurumlara bildirilir.

| | |
|---|--|
| Başkan | Mehmet KURTAY |
| Salgın Acil Durum Sorumlusu | Hüseyin KARAGÖZ |
| Hijyen Enfeksiyon Önleme Kılavuzu (HEÖK) Sorumlusu | E. Seval YARDIM |
| Acil Durum Planı ve Risk Değerlendirmesi | Selcan ÖZDEMİR-Bariş ÖZCAN |
| Salgının Yayılmasını Önleyici Tedbirler | Okul İdaresi-Öğretmenler ve personeller |
| Temizlik ve Hijyen | Okul İdaresi-Öğretmenler ve personeller |
| Uygun Kişisel Koruyucu Donanımlar | Öğrencilerin kendi maske ve dezenfektanlarını getirmeleri konusunda bilgilendirme yapılacak olup KKD ile ilgili eksiklik olması halinde okul yönetimi tarafından destek sağlanacaktır. |
| Seyahat ve Toplantılar ile İlgili Tedbirler | Seyahat ve toplantılar mümkün olduğunca kısa sürede ve az kişi katılımı ile |



T.C.
ZEYTİNBURNU KAYMAKAMLIĞI
«Okul_Adı»MÜDÜRLÜĞÜ ENFEKSİYON ÖNLEME VE KONTROL
EYLEM PLANI

| | |
|-------------|------------|
| Doküman No | PL-01 |
| İlk Yayın | 10/09/2020 |
| Revizyon | 10/09/2021 |
| Revizyon No | 00 |
| Okul Kodu | 763974 |
| Sayfa No | 15 / 38 |

yapılacaktır.

| | |
|-----------------|----------------------------------|
| MEHMET KURTAY | Okul Müdürü |
| HÜSEYİN KARAGÖZ | Müdür Yardımcısı |
| E.SEVAL YARDIM | Müdür Yardımcısı |
| BARIŞ ÖZCAN | Biyoloji Öğretmeni |
| SELCAN ÖZDEMİR | Türk Dili ve Edebiyatı Öğretmeni |
| BANU AKÇAY | Kimya Öğretmeni |
| CÜNEYT ALBAYRAK | Biyoloji Öğretmeni |
| AYSUN DAYAN | Rehber Öğretmen |
| CANAN DEMİR | Rehber Öğretmen |
| YILDIZ AKDAN | Beden Eğitimi Öğretmeni |
| HAKAN GÜNDÜZ | Beden Eğitimi Öğretmeni |



T.C.
ZEYTİNBURNU KAYMAKAMLIĞI
«Okul_Adi»MÜDÜRLÜĞÜ ENFEKSİYON ÖNLEME VE KONTROL
EYLEM PLANI

| | |
|-------------|------------|
| Doküman No | PL-01 |
| İlk Yayın | 10/09/2020 |
| Revizyon | 10/09/2021 |
| Revizyon No | 00 |
| Okul Kodu | 763974 |
| Sayfa No | 16 / 38 |

4.STANDART ENFEKSİYON KONTROL ÖNLEMLERİ (SEKÖ)

4.1.1. EYLEM PLANI

OLASI RİSK ALANLARI VE RİSK OLUŞTURABİLECEK EYLEMLER

| RİSKLİ ALAN | RİSKLİ EYLEMLER |
|---------------------------------|--|
| OKUL ANA GİRİŞ ÇIKIŞLARI | ÖĞRENCİ VE PERSONELİN SOSYAL MESAFEYE ENGEL GİRİŞ ÇIKIŞLARI |
| OKUL BİNASI ANA GİRİŞ ÇIKIŞLARI | ÖĞRENCİ VE PERSONELİN SOSYAL MESAFEYE ENGEL GİRİŞ ÇIKIŞLARI |
| OKUL KORİDOR VE ORTAK ALANLARI | ORTAK ALANLARDA ÖĞRENCİ VE PERSONELİN SOSYAL MESAFEYE ENGEL GİRİŞ ÇIKIŞLARI |
| SINIFLAR/DERS ORTAMLARI | ORTAK ALANLARDA ÖĞRENCİ VE PERSONELİN SOSYAL MESAFEYE ENGEL OTURMA VE HAREKETLERİ. |
| KANTİN VE YEMEKHANE | ORTAK ALANLARDA ÖĞRENCİ VE PERSONELİN SOSYAL MESAFEYE ENGEL OTURMA VE HAREKETLERİ |
| TEMİZLİK VE DEZENFEKSİYON | TEMİZLİK VE DEZENFEKSİYON İŞLEMLERİNİN UYGUN OLMAMASI |
| ÖZEL GURUPLAR | ERİŞİM İMKÂNSIZLIĞI |

| | |
|--|---|
| ZİYARETÇİLER | ZİYARETÇİLERİN KABULU |
| TOPLU ETKİNLİKLER | SOSYAL MESAFENİN KORUNAMAMASI |
| ÖĞRENCİLER VE PERSONELİN DEVAMSIZLIKLARI | ÖĞRENCİLER VE PERSONELİN DEVAMSIZLIKLARININ TAKİP EDİLMESİ, DEVAMSIZLIKLARDAKİ ARTIŞLARIN SALGIN HASTALIKLARLA İLİSKİSİ |
| SEMPTOMLARI OLAN HASTALARI TESPİTİ | SEMPTOMLARI OLAN HASTALARI TESPİT EDİLME ORANINI MAKSİMUM KILMAK |
| SEMPTOM TESPİT EDİLEN HASTALARIN PROSESİ | SEMPTOM TESPİT EDİLEN HASTALARIN PROSESİ / AKSAMALAR |



T.C.
ZEYTİNBURNU KAYMAKAMLIĞI
«Okul_Adı»MÜDÜRLÜĞÜ ENFEKSİYON ÖNLEME VE KONTROL
EYLEM PLANI

| | |
|-------------|------------|
| Doküman No | PL-01 |
| İlk Yayın | 10/09/2020 |
| Revizyon | 10/09/2021 |
| Revizyon No | 00 |
| Okul Kodu | 763974 |
| Sayfa No | 17 / 38 |

| HASTANIN İZOLASYON SONRASINDA KURULUŞA DÖNMEŞİ | HASTANIN İZOLASYON SONRASINDA KURULUŞA DÖNMEŞİ/ AKSAMALAR |
|--|---|
| İLETİŞİM PLANLAMALARI | İLETİŞİM PLANLAMALARI / AKSAMALAR |
| KAYNAKLARI TESPİT VE TEMİNİ | KAYNAKLARI TESPİT VE TEMİNİ/ AKSAMALAR |
| GÖREVLİLERİN GÜVENCESİ | GÖREVLİLERİN GÜVENCESİ / AKSAMALAR |
| EĞİTİM/ÖĞRENCİ VE PERSONEL YETKİNLİĞİ | EĞİTİM ÖĞRENCİ VE PERSONEL YETKİNLİĞİ/ AKSAMALAR |
| ATIK YÖNETİMİ | ATIK YÖNETİMİ /AKSAMALAR |

Okulun detaylı Salgın Hastalıkları Risk Değerlendirmesi Planında (PL-2) değerlendirilmiştir. Buna göre;

SALGIN HASTALIKLAR (COVİD 19) RİSK LİSTESİ

1. Yetersiz veya yanlış **bilgilenme** sonucu çalışanların hatalı davranışla hastalığa maruz kalması sonucu hastalanma ve salgında artış
2. Geciken bildirimler sonucu teşhis kesinleşmeden bulaştırma yaşanması sonucu hastalanma ve salgında artış
3. Önlem yetersizliği sonucu salgının işyerine girmesi ve ulusal ölçekte büyümesi
4. Genel hijyenin sağlanamaması sonucu bulaşım olması ve sonucunda hastalanma ve salgının hızla yayılması
5. Ziyaretçi kabulü sırasında gerekli önlemlerin alınmaması sonucu çalışanlara virüs bulaşımı, hastalanma ve salgında artış
6. Bulaş sürecinde olup işe devam eden çalışanların sağlıklı çalışanlara hastalık bulaştırması sonucu hastalanma ve salgında artış
7. Çalışma alanlarında sosyal mesafeye uyulmayıp yakın temas nedeniyle bulaş ve hastalanma, salgında artış
8. Yapılan toplantılara kalabalık ve önlemsiz katılım sonucu virüsle karşılaşma, hastalanma ve salgın yayılımı
9. Çalışma anında hastalık belirtisi gösteren kişilerin gerekli izolasyonunun sağlanamaması, ilkyardım müdahalesinin gecikmesi, haberleşmenin sağlanamaması sonucu vakalarda artış
10. Risk grubu çalışanlarına bulaşması sonucu hastalanma ve salgında artış
11. Kişisel hijyen kurallarına yeterince uyulmadığından taşıyıcı olan ve belirti göstermeyen hasta çalışanların klinik tablo gelişmeden bulaşıcılık döneminde diğer çalışanlara bulaşa neden olması ile hasta sayısında artış



T.C.
ZEYTİNBURNU KAYMAKAMLIĞI
«Okul_Adı»MÜDÜRLÜĞÜ ENFEKSİYON ÖNLEME VE KONTROL
EYLEM PLANI

| | |
|-------------|------------|
| Doküman No | PL-01 |
| İlk Yayın | 10/09/2020 |
| Revizyon | 10/09/2021 |
| Revizyon No | 00 |
| Okul Kodu | 763974 |
| Sayfa No | 18 / 38 |

12. Personelin kişisel hijyen uygulamalarına dikkat etmeyip bulaşa sebebiyet ve yayılım
13. Acil hijyen uygulamalarında eksiklikler yaşanması halinde hastalık tespiti ve şüphesi ile işten uzaklaşan çalışanın çalışma alanı, ekipman varsa soyunma dolapları ve kullandığı sosyal alanların dezenfekte edilmemesi ve neticesinde diğer çalışanların bu alanlarla teması ile hastalık bulaşımı ve yayılımı
14. Çalışanların ileri dönemde salgın hastalığa yakalanmaları halinde bu kişilere ait veri kayıtlarının sağlıklı tutulamaması, muhtemel temaslıların tespit edilememesi, salgının yayılması
15. Uygun veri kayıtları tutulamayarak gerekli aksiyonların gerçekleştirilmesinin atlanması, faaliyetlerde tekrara düşülmesi ve kaynakların boşa harcanması, faaliyetlerin dinamik olarak gerçekleştirilmemesi
16. Olağanüstü durumlarda acil eylem planının olmaması veya alınacak önlemlerin etkin olmaması sonucu salgının işyerine girmesi ve ulusal salgının artması, kayıpların artışı
17. Salgın sürecinin ortaya çıkardığı psikolojik sorunlarla hastalığa yatkınlığın artması, kişilerin sağlık ve sosyal yaşantılarında hatalı davranışlarda bulunarak kayıpların artması, psikososyal tehlikelerin oluşması
18. COVID-19 salgınında riskli olan grupların hastalığa yakalanması sonucu kayıpların artması, salgının genişlemesi
19. Öğrenci ve çalışanlara COVID-19 salgını ilgili eğitim verilmemesi sonucu bulaşıcı/salgın hastalık yayılma riski
20. COVID-19 salgını kapsamında servis araçlarının dezenfekte edilmemesi sonucu bulaşıcı/salgın hastalık yayılma riski
21. Servis araçlarında klimaların iç havayı sirküle eden modda çalıştırılması sonucu bulaşıcı/salgın hastalık yayılma riski
22. Covid-19 salgını kapsamında servis araçlarında el antiseptik bulunmaması sonucu bulaşıcı/salgın hastalık yayılma riski
23. Çalışma ortamının düzenli olarak dezenfekte edilmemesi sonucu bulaşıcı/salgın hastalık yayılma riski
24. Ortak kullanım alanları (tuvalet,merdiven trabzanları,musluk başları)yeterli düzeyde dezenfekte edilmemesi sonucu bulaşıcı/salgın hastalık yayılma riski
25. Öğrenci ve çalışanların ellerini sık sık yıkamaması ya da yanlış metod ile yıkaması sonucu bulaşıcı/salgın hastalık yayılma riski
26. Çalışma ortamlarının doğal havalandırma yapılmaması sonucu bulaşıcı/salgın hastalık yayılma riski
27. Destek hizmetler ve tedarikçi firmaların personellerinin periyodik sağlık taramalarının yapılmaması sonucu bulaşıcı/salgın hastalık yayılma riski
28. Personellerin genel hijyen kurallarını yok sayarak toplu olarak çalışması sonucu bulaşıcı/salgın hastalık yayılma riski
29. Genel hijyen kurallarına dikkat edilmeden öğrenci ve çalışanların eşyaları ortak kullanması sonucu bulaşıcı/salgın hastalık yayılma riski



T.C.
ZEYTİNBURNU KAYMAKAMLIĞI
«Okul_Adı»MÜDÜRLÜĞÜ ENFEKSİYON ÖNLEME VE KONTROL
EYLEM PLANI

| | |
|-------------|------------|
| Doküman No | PL-01 |
| İlk Yayın | 10/09/2020 |
| Revizyon | 10/09/2021 |
| Revizyon No | 00 |
| Okul Kodu | 763974 |
| Sayfa No | 19 / 38 |

- 30.** Genel hijyen kurallarına dikkat edilmeden COVID- 19 bulaşma riskine karşı el hijyenini sağlamak amacı ile dezenfektanların ortak alanlarda bulunmaması sonucu bulaşıcı/salgın hastalık yayılma riski
- 31.** Bir çalışanın covid-19 tehlikesi ile karşı karşıya kalması ve sorumlu kişi ile irtibata geçilmemesi

GENEL ÖNLEMLER

Kurumumuzda, COVID-19'a karşı tüm fiziki alanları ve ilgili tüm tarafları kapsayan risk değerlendirmesi yapılmış olup, yapılan bu risk değerlendirmesi sonuçlarına göre aşağıdaki önlemler uygulamaya konulmuş ve eylem planı oluşturulmuştur.

Bina içerisinde ve Müdürlüğümüz katında uygun görülen yerlere el dezenfektanı konulmuştur.

Görünen yerlere salgın önleme ile alakalı çeşitli uyarılar asılmıştır.

Çalışma büro ve ofislerinde doğal havalandırma yapılmaktadır. Ofislerin doğal hava sirkülasyonunu sağlamak adına günde en az 3 defa 15'er dakika havalandırılması gerekmektedir, bu konuya gereken önem verilmektedir.

Ortak kullanım alanlarında (koridor, tuvaletler, ibadethane, sosyal alanlar vb.) maske takılması zorunlu hale getirilmiş, bu konuda tüm paydaşların hassasiyet göstermesi önemle talep edilmektedir.

Kurum içerisinde tüm personelin 1,5 m fiziki mesafe kuralına uyması konusunda gereken hassasiyet ve takip süreci yürütülmektedir.

Ofislerde ortak kullanılan ekipmanların ve yüzeylerin her kullanımdan sonra dezenfekte edilmesi gerekmektedir.

Ofis içi çalışma düzeninde 1,5 metre kuralına uyabilmek için çalışan başına yaklaşık 10 metrekare alan ayrılması, çalışma masalarının birbirinden ayrıştırılması veya yeterli aralık konularak personel çalıştırılması konusunda hassasiyet gösterilmesi beklenmektedir.

Semptom gösteren personelin izolasyonu ve sağlık kurumları ile irtibat ile tahliyesi sağlanmalıdır. İlgili personel ile temas eden diğer personelin 14 günlük izolasyonu gerçekleştirmeleri gerekmektedir.

Kullanılmış Kişisel Koruyucu Ekipmanlar ve muhtemel ya da teyitlenmiş vakanın temas ettiği atıklar Tıbbi Atık statüsündedir. Tıbbi atıkları ayrıştırılması, ayrı ve sızdırmaz bir poşette bertaraf edilmesi gerekmektedir.

Bina girişinde güvenlik görevlileri tarafından binaya giren her kişinin ateş ölçümü yapılmakta, 38 derece ve üzerinde ateşi tespit edilen kişiler binaya alınmamakta ve sağlık kuruluşlarına başvurmaları istenmektedir. Tüm paydaşların bu konuda hassasiyet göstermeleri önem arz etmektedir.

İbadethanede aynı anda sadece 2 kişinin ibadet etmesine müsaade edilerek, ibadet esnasında maske takılması zorunlu tutulmakta, ibadet edecek personelin kişisel seccadesini kullanması önerilmektedir.



T.C.
ZEYTİNBURNU KAYMAKAMLIĞI
«Okul_Adı»MÜDÜRLÜĞÜ ENFEKSİYON ÖNLEME VE KONTROL
EYLEM PLANI

| | |
|-------------|------------|
| Doküman No | PL-01 |
| İlk Yayın | 10/09/2020 |
| Revizyon | 10/09/2021 |
| Revizyon No | 00 |
| Okul Kodu | 763974 |
| Sayfa No | 20 / 38 |

Asansör kapısı önüne koridorda uygun yerlere sosyal mesafenin korunması yönünde uyarı levhaları yapıştirilmiştir. Asansör düğmeleri ve kapı kulpları sık sık dezenfekte edilmektedir.

Tuvalet ve lavabolar temizlik personellerimiz tarafından çalışma günlerinde günde 3 defa dezenfekte edilmektedir.

Kurumumuzda COVID-19'dan sorumlu olarak görevlendirilen, Hüseyin KARAGÖZ COVID-19 ile ilgili olarak gerekli hallerde il/ilçe sağlık müdürlüğü ile iletişime geçmektedir.

Kurumumuzda yapılan/yapılacak temizlik çalışmalarında aşağıdaki hususlara uygun hareket edilecektir:

- ✓ Eğitim faaliyetine başlamadan önce okul binasının genel temizliği su ve deterjanla yapılmalıdır.
- ✓ Kurumda temassız ateş ölçer, tek kullanımlık veya yıkanabilir bez maske, sıvı sabun ve el antiseptiği veya en az %70 alkol içeren kolonya bulundurulmalıdır. Kullanılmış maskeler için kapaklı çöp kutuları temin edilmelidir. Kurumun girişinde ve içinde uygun yerlere maske kullanımını açıklayan posterler yerleştirilmelidir.
- ✓ Kurumda mümkünse tüm kapalı alanlar ve kurumda aktif olarak bulunan kişiler göz önüne alınarak 4 metrekareye bir kişi düşecek şekilde personel ve öğrenci planlaması yapılmalı, içeriye alınması gereken kişi sayısı buna göre düzenlenmelidir.
- ✓ Sınıf, çalışma salonları, işlikler, yemekhane, kantin vb. toplu kullanım alanları bulunması durumunda yeterli sosyal mesafenin korunması amacıyla kişiler arası en az 1,5 metre metre olacak şekilde düzenlenmelidir.
- ✓ COVID-19 kapsamında alınacak önlemler okulun varsa web sayfasında yayımlanmalı; okul açılmadan önce veliler e-okul, e-posta, SMS vb. iletişim kanalları ile bilgilendirilmelidir.
- ✓ Okulların açılmasıyla velilere özel olarak hazırlanmış bir bilgi notu ekte yer alan "Bilgilendirme Formu ve Taahhüname" (Ek.1) şeklinde ve iki nüsha halinde velilere imzalatılmalı ve bir nüshası kendilerine verilmelidir.
- ✓ COVID-19 kapsamında alınacak önlemleri açıklayan bu bilgi notunda,
- ✓ Ateş, öksürük, burun akıntısı, solunum sıkıntısı, ishal şikayetlerinden herhangi biri olan öğrenciler hakkında okula bilgi verilmesi ve bu öğrencilerin okula gönderilmemesi istenmeli ve doktor muayenesi önerilmelidir.
- ✓ Aile içerisinde ateş, öksürük, burun akıntısı, solunum sıkıntısı gibi COVID-19 belirtileri olan ya da COVID-19 tanısı alan, temaslı olan kişi bulunması durumunda okula ivedilikle bilgi verilmesi ve öğrencilerin okula gönderilmemesi belirtilmelidir.
- ✓ Öğrencilerin okula bırakılması ve okuldan alınması sırasında personel ve veliler sosyal mesafe kurallarına uymalı ve maske takmalıdır.



T.C.
ZEYTİNBURNU KAYMAKAMLIĞI
«Okul_Adı»MÜDÜRLÜĞÜ ENFEKSİYON ÖNLEME VE KONTROL
EYLEM PLANI

| | |
|-------------|------------|
| Doküman No | PL-01 |
| İlk Yayın | 10/09/2020 |
| Revizyon | 10/09/2021 |
| Revizyon No | 00 |
| Okul Kodu | 763974 |
| Sayfa No | 21 / 38 |

- ✓ Mümkünse öğrenciyi her gün aynı velinin bırakması ve alması sağlanmalıdır. Mümkünse büyükanne/büyükbaba gibi 65 yaş üstü kişiler veya altta yatan hastalığı olanlar öğrencileri bırakıp almamalıdır.
- ✓ Okula giriş/çıkış saatlerinde öğrenciler veliler tarafından okul dışında teslim alınıp bırakılmalıdır.
- ✓ Okulun giriş ve çıkışlarına öğrencilerin el hijyenini sağlayabilmeleri için el antiseptiği konulmalıdır.
- ✓ Okulda bulunan 12 yaş üzeri öğrenciler, öğretmen ve diğer çalışanlar maske takmalı ve maskesi olmayanlar için bina girişinde maske bulundurulmalıdır. Bu kişiler kuralına uygun maske takmalı, maske nemlendikçe ya da kirlendikçe değiştirilmelidir. Yeni maske takılırken ve sonrasında el antiseptiği kullanılmalıdır.
- ✓ Sınıflara, koridorlara, giriş ve çıkışa yakın alanlara el antiseptikleri yerleştirilmelidir. El antiseptiğinin bulunduğu alanlar öğretmenler tarafından kontrol edilmelidir. Yutma riski nedeniyle küçük öğrenciler el antiseptiği kullanırken mutlaka denetlenmelidir.
- ✓ Öğretmen, öğrenci ve diğer çalışanlar el hijyenini öğrenmeli ve uygulamalıdır. Eller en az 20 saniye boyunca sabun ve suyla yıkanmalıdır. Eller gözle görülür derecede kirli değilse, sabun ve su hazır bulunmuyorsa, alkol bazlı el antiseptiği kullanılabilir.
- ✓ Anasınıfındaki öğrencilere el yıkama sırasında yardım edilmeli, yardım edildikten sonra tekrar eller yıkanmalıdır.
- ✓ Lavaboların yakınına el yıkama adımlarını açıklayan posterler yerleştirilmelidir.
- ✓ Çalışanların kullandığı kişisel koruyucu ekipmanlar evsel atığa atılmalıdır. Okullarda COVID-19 şüpheli kişi bulunduğu anda bu kişilere ait atıklar çift poşetlenerek evsel atıklara atılır.
- ✓ Sık dokunulan kapı kolları, merdiven korkulukları, elektrik düğmeleri gibi yüzeylerin temizliği ve dezenfeksiyonu sık sık yapılmalıdır.
- ✓ Okullara salgın döneminde mümkünse ziyaretçi kabul edilmemelidir.
- ✓ Okullarda sınıf ve odalar pencereleri açılarak düzenli bir şekilde sık sık havalandırılmalıdır. Havalandırmada doğal havalandırma tercih edilmelidir. Klima olması durumunda ise Sağlık Bakanlığı tarafından yayımlanan **“COVID-19 Kapsamında Klima/İklimlendirme Sistemlerinde Alınacak Önlemler”**e uyulmalıdır.
- ✓ COVID-19 bulaşma riskini artıracığından salgın döneminde zorunlu olmayan toplu etkinlikler yapılmamalıdır. Yapılması gerekli görülen etkinliklerin açık alanda yapılması tercih edilmelidir. Etkinliklerde maske takılmalı, sosyal mesafe kurallarına uyulmalıdır.
- ✓ Okullarda öğretmen, yönetici, personel toplantıları gibi idari toplantılar temastan kaçınmak amacıyla mümkün olduğunca telekonferans yöntemiyle yapılmalıdır. Bunun sağlanamadığı



T.C.
ZEYTİNBURNU KAYMAKAMLIĞI
«Okul_Adı»MÜDÜRLÜĞÜ ENFEKSİYON ÖNLEME VE KONTROL
EYLEM PLANI

| | |
|-------------|------------|
| Doküman No | PL-01 |
| İlk Yayın | 10/09/2020 |
| Revizyon | 10/09/2021 |
| Revizyon No | 00 |
| Okul Kodu | 763974 |
| Sayfa No | 22 / 38 |

durumlarda Sağlık Bakanlığı tarafından yayımlanan “*Kurum İçi Düşük Katılımlı Toplantılarda Alınması Gereken Önlemler*”e uyulmalıdır.

- ✓ Hem öğrenciler hem de personel arasındaki okula devamsızlıklar takip edilmeli, devamsızlıklardaki artışlar İl/ilçe sağlık müdürlüğü/toplum sağlığı merkezlerine bildirilmelidir.
- ✓ Öğrenci ve personelin salgın döneminde ruh sağlığı / psikososyal destek ihtiyaçları için okullarda bulunan PDR (Psikolojik Danışma Rehberlik) Birimleri Sağlık Bakanlığının bu konudaki önerileri doğrultusunda hareket etmelidir.

4.1.2. TEMİZLİK ÖNLEMLERİ

GENEL

- ✓ Covid-19 virüsleri yüzeylerde uzun süre aktif kalabilirler. Ancak temizlik uygulamalarını takiben hızla yok olurlar.
- ✓ Öğrencilerin çok fazla temas ettikleri yüzeylerle (kapı kolları, tuvalet kapıları, lavabo muslukları, bilgisayar klavye ve fareleri, servis kapı kolları ve oturma yerlerinde tutunmaya yarayan kollar vb.) bulaşma gerçekleşebilir.
- ✓ Yemek servisi yapılan eğitim kurumlarında bu yüzeylere sandalyelerin üst kısımları, yemek masaları, turnike kolları da eklenebilir.
- ✓ Bu yüzeylerin günde en az iki kez temizlenmesi hastalığın bulaşmasını önleyici etki gösterecektir.
- ✓ Temizlik yapan kişinin bu işleri yaparken eldiven giymesi gerekmektedir.
- ✓ Eğitim kurumlarında özellikle pandemi dönemlerinde temizliğin sağlanması hastalığın bulaşmasının engellenmesinde önemli rol oynayacağı için her eğitim kurumunda temizliği yapacak personel temin edilmeli ve bu personelin sürekliliği sağlanmalı ve buna yönelik planlamalar yapılmalıdır.
- ✓ Covid-19 gibi solunum yolu ile bulaşan hastalıklardan korunmak için öğrencilerin bir arada bulunduğu mekânlarda (derslik, kantin, yemekhane, spor alanları, okul servisleri vb.) aşağıdaki hususlara dikkat edilmesi önem arz etmektedir.

a. Eğitim kurumlarında sınıflar, öğretmen odası ve diğer odalar, hava akımını sağlayacak şekilde sık sık havalandırılmalıdır.

b. Okul ve kreş gibi toplu yaşam alanlarında oyun parkı, oyuncaklar, çocuk karyolası, etajer, sandalye, yemek masası, pencere kenarı, kapı kolu gibi sık temas edilen yerler deterjanlı su ile günlük temizlenmelidir.

c. Sık kullanılan ve canlı Covid-19 virüslerinin bulunabileceği yüzeylerin (kapı kolları, bilgisayar klavyesi, cep telefonu ya da kablolu telefon ahizeleri, televizyon uzaktan kumandaları, sandalye, masa ve sıralar vb. yüzeyler) dezenfeksiyonu için Sağlık Bakanlığı tarafından belirlenen oranda sulandırılmış çamaşır suyu yeterlidir.

d. Temizlik, temiz alandan kirli alana doğru yapılmalıdır.

e. Temizlik malzemeleri her bölüm için ayrı olmalı ve temizlik malzemeleri kendi ambalajlarında ya da etiketlenmiş olarak saklanmalıdır.



T.C.
ZEYTİNBURNU KAYMAKAMLIĞI
«Okul_Adı»MÜDÜRLÜĞÜ ENFEKSİYON ÖNLEME VE KONTROL
EYLEM PLANI

| | |
|-------------|------------|
| Doküman No | PL-01 |
| İlk Yayın | 10/09/2020 |
| Revizyon | 10/09/2021 |
| Revizyon No | 00 |
| Okul Kodu | 763974 |
| Sayfa No | 23 / 38 |

- f. Temizlik için kullanılan malzemeler ıslak bırakılmamalıdır. Temizlik bitiminde malzemeler uygun şekilde yıkanıp kurutulmalıdır. Temizlik malzemeleri ve paspaslar mutlaka kuru olarak, mümkünse ayrı bir oda/bölmede saklanmalıdır.
- g. Temizlik için kullanılacak çamaşır suyunun sulandırılma işlemi günlük olarak yapılmalıdır. Temizlik için hazırlanan bu su, fazla kirlendiğinde veya bir bölümden başka *bir bölüme geçerken* değiştirilmelidir.
- h. Zemin ve koridorlar günlük olarak ve/veya kirlendikçe paspaslanmalı, ardından kurulanmalıdır.
- i. Lavabo temizliği: Lavabo ve etrafı günlük ve görünür kirlenme oldukça su ve deterjan ile temizlenmeli, çamaşır suyuyla dezenfekte edilmelidir.

4.1.2.1. Kuruluş Girişi, Güvenlik, Danışma

Ziyaretçi kartları temizlik/dezenfeksiyon plan/programları doğrultusunda dezenfekte edilmelidir. Vardiya değişimlerinde güvenlik personeli tarafından ortak kullanılan telsiz/telefon gibi malzemelerin, teslim öncesi uygun şekilde dezenfekte edilmesi sağlanmalıdır. Güvenlik/danışma personeli için gerekli KKD'ler sağlanmalı ve alkol bazlı el antiseptiği bulundurulmalıdır.

Ziyaretçiler, kuruluşa girmeden önce salgın hastalıkları önlemeye yönelik alınan, bu planda bahsedilen veya kuruluşça hazırlanmış olan tedbirler/uygulanan kurallar konusunda bilgilendirilmeli ve bu kurallara uyacağına dair ziyaretçiden taahhüt alınmalıdır. Kuruluşa her türlü kontrolsüz giriş engellenmelidir.

4.1.2.2. Bekleme Salonu/Lobi

Bekleme salonu/lobi alanları temiz ve düzenli tutulmalıdır. Oturma düzeni kişiler arasında mümkün ise sosyal mesafeyi koruyacak şekilde düzenlenmelidir. Tüm alan ve içindeki mobilya ve eşyalar temizlenebilir olmalı ve sıklıkla (tercihen çevre ile aynı zamanda) temizlenmelidir. Gerekli hallerde (salgın vb) alkol bazlı el antiseptiği bulundurulmalıdır.

4.1.2.3. Derslikler ve Etüt Salonları:

Temizlik/dezenfeksiyon plan/programlarına uygun olarak temizlenmesi ve dezenfekte edilmesi sağlanmalıdır. Havalandırma sistemleri dışarıdan taze hava alacak şekilde ayarlanmalıdır. Havalandırma sistemi filtrelerinin periyodik kontrolü yapılmalı, temiz hava debisi artırılmalıdır. Dersliklerdeki panolara, ekranlara ve ortak alanlara, hijyen ve sanitasyon bilincini ve farkındalığını artırmaya yönelik afişler, posterler asılmalıdır. Ortak kullanılan ekipman ve dolaplar mümkün olduğunca düzenli olarak dezenfekte edilmelidir. Dersliklerde yer alan ortak temas yüzeyleri (bilgisayarlar, dolaplar, makineler, aletler vb.) için kullanım şartları, kullanım sıklığı, kullanıcı sayısı vb. kriterlerine göre hijyen ve sanitasyon programları oluşturulmalı ve uygulanmalıdır. Kullanılan makinelerin yüzey temizlikleri var ise üretici firmaların belirlediği kriterler de dikkate alınarak uygulanmalıdır. Elle temas etmeden açılabilir-kapanabilir pedallı, sensörlü, vb. atık kumbaraları bulundurulmalıdır.

4.1.2.4. Atölyeler/Laboratuvarlar

Çalışma alanında yer alan ortak temas yüzeyleri (çalışma tezgâhları, deney masaları, laboratuvar malzemeleri, el aletleri vb.) için kullanım şartları, kullanım sıklığı, kullanıcı sayısı vb. kriterlerine göre hijyen ve sanitasyon programları oluşturulmalı ve uygulanmalıdır.

Havalandırma sistemi filtrelerinin periyodik kontrolü yapılmalı, temiz hava debisi artırılmalıdır. Atölye ve laboratuvarlarda panolara, ekranlara ve ortak alanlara, bilinç ve farkındalığı artırmaya yönelik afişler, posterler asılmalıdır. Mola alanlarındaki yoğunluğu önlemek amacıyla, zaman çizelgesi yeniden



T.C.
ZEYTİNBURNU KAYMAKAMLIĞI
«Okul_Adı»MÜDÜRLÜĞÜ ENFEKSİYON ÖNLEME VE KONTROL
EYLEM PLANI

| | |
|-------------|------------|
| Doküman No | PL-01 |
| İlk Yayın | 10/09/2020 |
| Revizyon | 10/09/2021 |
| Revizyon No | 00 |
| Okul Kodu | 763974 |
| Sayfa No | 24 / 38 |

oluşturulmalıdır. Kullanıcılar ortak kullandıkları ekipman ve çalışma alanlarını mümkün olduğunca her kullanımdan önce düzenli olarak dezenfekte etmelidir. Atölye ve laboratuvarların çalışma alanı içerisinde yer alan lavabo ve evyeler kişisel temizlik amaçlı kullanılmamalıdır.

4.1.2.5.Öğretmenler Odası

Odanın yerleşimi, sosyal mesafeye dikkat edilerek düzenlenmelidir. Havalandırma sistemleri dışarıdan taze hava alacak şekilde ayarlanmalıdır. Odaların havalandırma tesisatının filtre temizliği, bakım ve kontrolleri düzenli olarak yapılmalıdır. Bilgisayar klavyesi, mouse, telefon, dolap, kalem, silgi vb. malzeme ve ekipmanın mümkün olduğunca ortak **kullanılmaması** sağlanmalıdır. Ortak kullanılan malzemelerin dezenfeksiyonu temizlik/dezenfeksiyon plan/programlarına uygun olarak yapılmalıdır. Öğretmenler odasına misafir ve ziyaretçi kabul edilmemelidir. Odada alkol bazlı el antiseptiği, elle temas etmeden açılabilir- kapanabilir pedallı, sensörlü vb. atık kumbaraları bulundurulmalı ve genel hijyen kurallarına uyulmalıdır. Odanın eklentilerinde çay ocağı veya mutfak bulunması durumunda, tek kullanımlık bardak veya kişiye özel bardaklar kullanılmalıdır.

4.1.2.6.Ofisler (İdari Odalar, Rehberlik Servisi vb)

Ofislerin yerleşimi, mümkün ise sosyal mesafeye dikkat edilerek düzenlenmelidir. Havalandırma sistemleri dışarıdan taze hava alacak şekilde ayarlanmalıdır. Ofislerin havalandırma tesisatının filtre temizliği, bakım ve kontrolleri düzenli olarak yapılmalıdır. Ofis malzemelerinin (bilgisayar klavyesi, mouse, tele- fon, kalem, silgi vb.) ortak kullanılmaması mümkün olduğunca sağlanmalıdır. Ortak kullanılan malzemelerin dezenfeksiyonu temizlik/dezenfeksiyon plan/programlarına uygun olarak yapılmalıdır.

4.1.2.7.Toplantı/Konferans Salonları/Çok Amaçlı Salonlar

Salonda oturma düzeni sosyal mesafe kurallarına (otoritelerce belirlenmiş güncel şartlar) uygun olacak şekilde düzenlenmelidir. Masa üzerindeki kitap dergi vb. malzemeler kaldırılmalı, toplantı öncesi ve toplantı sonrası (masa, varsa teknik donanımlar, mikrofon vb.) temizlik/dezenfeksiyon yapılmalıdır.

Toplantı sırasında ikramlar belirlenmiş hijyen kurallarına uygun olarak yapılmalıdır. Toplantı süreleri mümkün olduğunca kısa tutulmalı, toplantının uzaması durumunda ara verilmeli ve pencereler açılarak ortamın doğal havalandırılması sağlanmalıdır. Toplantı salonunun girişinde el antiseptiği bulunmalı, kişiler toplantı salonuna girerken ve çıkarken el antiseptiği kullanılmalıdır. Mümkün oldukça belge ve evraklar bilgisayar sistemleri üzerinden işlem görmeli, e-imza kullanılmalıdır. Islak imza gereken durumlarda evrak sabit kalmalı ve sırayla sosyal mesafe gözetilerek evrak imzalanmalıdır.

Kişiler evrakları imzalarırken şahsi kalemlerini kullanmalı ve bu kalemler ortaklaşa kullanılmamalıdır. Toplantıdan sonra tüm katılımcıların adları ve iletişim bilgileri ilgili mevzuata uygun süre saklanmalıdır. Bir veya daha fazla katılımcı toplantıdan sonraki günler içinde salgın hastalık belirtileri gösterdiğinde bu uygulama il/ilçe sağlık müdürlüğü yetkililerinin temaslıları izlemelerine yardımcı olacaktır. Eğer toplantıda bulunan biri, toplantı sonrası salgın hastalık tanısı alırsa temaslı değerlendirilmesi yapılırken, pozitif kişinin semptom başlangıcından önceki temaslıları değerlendirmeye alınmalı ve bu durum tüm katılımcılara bildirilmelidir. Bu süre içerisinde salgın hastalık belirtileri gösterenler il/ilçe sağlık müdürlükleri tarafından Sağlık Bakanlığınca hazırlanan Rehberlere göre yönetilmelidir. Toplantı salonlarının temizliği ofis ve iç yerlerinin genel temizliğine uygun olarak yapılmalıdır.



T.C.
ZEYTİNBURNU KAYMAKAMLIĞI
«Okul_Adı»MÜDÜRLÜĞÜ ENFEKSİYON ÖNLEME VE KONTROL
EYLEM PLANI

| | |
|-------------|------------|
| Doküman No | PL-01 |
| İlk Yayın | 10/09/2020 |
| Revizyon | 10/09/2021 |
| Revizyon No | 00 |
| Okul Kodu | 763974 |
| Sayfa No | 25 / 38 |

4.1.2.8.Kantin

Kantinde para ile teması engelleyecek uygulamalar düzenlenmelidir. Kantin personeli kişisel hijyen kurallarına (sıklıkla el yıkama, öksürük / hapşırık adabı) sıkı bir şekilde uymalıdır. Personel işe özgü KKD'ler (maske, bone, eldiven vb.) kullanmalıdır. Kantin girişlerinde alkol bazlı el antiseptiği bulundurulmalıdır.

Kişilere yemek öncesi ve sonrası el yıkama yoluyla el hijyeni sağlamaları konusu güçlü şekilde hatırlatılmalıdır (girişte ve uygun noktalara yerleştirilen uyarıcı afişler/posterler vb. bulunması gereklidir ancak çoğu zaman yeterli olmayabilir).

Büfe yüzeyleri sık sık temizlenmeli ve dezenfekte edilmelidir.

Riskli dönemlerde su sebilleri, kahve, çay vb. içecek makineleri ve otomatların kullanımı engellenmelidir. Diğer zamanlar- da bu ekipmanların temizliği ve dezenfeksiyonunun (periyodik bakım, filtre değişimleri dahil) planlanmış ve sık aralıklarla yapılması sağlanmalıdır. Mümkün ise su sebilleri ve otomatların temassız (fotoselli) olması sağlanmalıdır. Havalandırma sistemi temiz hava sirkülasyonu için yeterli ve uygun olmalıdır.

İlgili tüm alanlar temiz ve düzenli tutulmalıdır. Yemek salonlarındaki oturma düzeni mümkün ise sosyal mesafe kurallarına uygun olarak tasarlanmalıdır.

4.1.2.9.Tuvalet ve Lavabolar

Kapılar ve kapı kolları dahil tüm yüzeyler uygun deterjan/ dezenfektan ile sık aralıklarla temizlenmelidir. Kuruluştaki salgın hastalığı olduğu belirlenen kişi olmadığı takdirde banyo, klozet ve lavabolar ve kapı yüzeyleri dahil tüm yüzeylerin su ve uygun deterjanla sık temizlenmesi yeterlidir. Banyo, klozet ve tuvaletler her gün en az bir kez 1/10 oranında sulandırılmış sodyum hipoklorit ile dezenfekte edilmelidir. El temasını önlemek için öğrenci/personel lavabolarında mümkün ise el teması olmayan bataryalar, temassız dispenserler olmalıdır. Kuruluş genelindeki lavabo ve gider bağlantılarının deve boyunlarının S sifon şeklinde olması sağlanmalıdır. Mümkünse her tuvalet/lavabo girişinde (ideal olarak hem iç hem de dış kısma), el antisepti cihazları bulunmalıdır. Öğrencilere ve personele her seferinde en az 20 saniye boyunca sabun ve suyla ellerini yıkamalarını hatırlatmak için afiş/poster/uyarı levhası konulmalıdır. Personel ve öğrencilerin kâğıt havluları ve benzeri atıkları atmalarını kolaylaştırmak için çıkışa yakın noktalara mümkünse pedallı çöp kutuları yerleştirilmelidir. Varsa el kurutucu cihazlarının kullanılmaması için gerekli önlemlerin alınması sağlanmalıdır. Tuvaletlerin havalandırma sisteminin temiz hava sirkülasyonu yeterli ve uygun olmalıdır.

4.1.2.10.Revir/Sağlık Odası

Kuruluştaki bulunan revir/sağlık odası vb. alanların temizlik ve dezenfeksiyonu yapılmalıdır. Reviri kullanabilecek kişi sayısının belirlenmesi, revire gelen kişinin KKD kullanımına yönelik önlemler alması, revire başvuran kişilere ait vaka takip kayıtlarının tutulması sağlanmalıdır.

Revirde oluşan atıklar bu kılavuzun Atık Yönetimi maddesinde anlatıldığı şekilde bertaraf edilmelidir.

4.1.2.11.İbadethane/Mescit

Temiz hava sirkülasyonu düzenli olarak sağlanmalıdır. Temizlik ve dezenfeksiyon belirlenmiş plan dahilinde mümkün olan en sık periyotlarda yapılmalıdır. Seccadelerin, Kur'an-ı Kerimler dahil tüm kitapların ve tespihlerin kişiye özel olması sağlanmalı, mümkünse misafirler için tek kullanımlık seccadeler bulundurulmalıdır.



T.C.
ZEYTİNBURNU KAYMAKAMLIĞI
«Okul_Adı»MÜDÜRLÜĞÜ ENFEKSİYON ÖNLEME VE KONTROL
EYLEM PLANI

| | |
|-------------|------------|
| Doküman No | PL-01 |
| İlk Yayın | 10/09/2020 |
| Revizyon | 10/09/2021 |
| Revizyon No | 00 |
| Okul Kodu | 763974 |
| Sayfa No | 26 / 38 |

4.1.2.12.Asansörler

Asansör kapasitesinin kullanıcı sayısı asansör girişinde belirtilmelidir. Asansör girişlerinde alkol bazlı el antiseptiği bulundurulmalıdır. Asansör içinde öksürük/ hapşırık adabına uyulması, mümkünse konuşulmamasını sağlamak için afişler/sesli anonslar sağlanmalıdır. Asansör zeminine her kişinin durması gereken yerler belirlenmelidir.

4.1.2.13. Spor Salonları:

Spor salonlarının girişine salgın hastalık önlemleri ile ilgili afişler (el yıkama ve spor salonunun içinde uyulması gereken kurallar) asılmalıdır. Spor salonlarının girişinde ve içeride el antiseptiği bulundurulmalıdır.

Spor salonlarının giriş ve çıkışına pedallı ve kapaklı atık kumbaraları konulmalı ve düzenli olarak boşaltılmalıdır. Öğrencilerin kullandığı egzersiz araçlarının yanlarına Sağlık Bakanlığı tarafından ruhsatlandırılmış dezenfektan özelliği olan mendiller konulmalıdır. Spor salonunda su ve sabuna erişim kolay olmalı ve burada tek kullanımlık kâğıt havluların bulunması sağlanmalıdır. İçeriye girmeden görünür bir yere asılmış olan içeride uyulması beklenen kuralları açıklayan bilgilendirmelerin okunması ve belirtilen kurallara uyulması güvence altına alınmalıdır. Spor salonuna giderken kişisel havlu ve mat vb. malzemeler götürülmelidir. Görevli personelin salgın hastalıkların bulaşma yolları ve korunma önlemleri hususunda bilgilenmesi sağlanmalıdır. Spor salonlarında her kullanımdan sonra düzenli olarak temizlik yapılmalıdır. Sık kullanılan alan ve malzemeler daha sık temizlenmelidir. Merkezi havalandırma sistemleri bulunan spor salonlarının havalandırması temiz hava sirkülasyonunu sağlayacak şekilde düzenlenmeli, havalandırma sistemlerinin bakımı ve filtre değişimleri üretici firma önerileri doğrultusunda yapılmalıdır. Spor salonları sık sık havalandırılmalıdır.

4.1.2.14.Öğrenci/Personel Soyunma Odaları

Soyunma odaları, aynı anda kullanacak kişi sayısını azaltacak şekilde organize edilmelidir. Soyunma odalarında kişi başına minimum 4 m2 alan sağlanacak ve sosyal mesafe kuralına uygun şekilde kullanım planlanmalıdır. Oda girişlerine alkol bazlı el antiseptiği konulmalıdır. Temizlik ve dezenfeksiyon sıklığı gözden geçirilmeli, her kullanım sonrası temizlik ve dezenfeksiyon yapılmalıdır. Ortamların havalandırma koşulları yeterli olmalıdır. Kirli ve temiz kıyafetlerden, ayakkabılardan çapraz bulaşmayı önleyebilmek için gerekli tedbirler alınmalıdır.

4.1.2.15.Okul Bahçesi ve Açık Oyun Alanları:

Kuruluşun ihtiyaçlarına yönelik sağlıklı, temiz ve güvenli okul çevresi koşulları sağlanmalıdır. Zemin düzgün ve su birikintilerine izin vermeyecek nitelikte olmalıdır. Bahçe ya da oyun alanlarında bulunan oturma ünitelerinde sosyal mesafe kuralları uygulanmalıdır. Oturma üniteleri ve diğer ekipmanların (oyuncaklar, spor aletleri vb.) temizlik ve dezenfeksiyon işlemleri planlanmalı ve uygulanmalıdır. Teneffüs veya diğer açık alan etkinliklerinde tayin edilmiş bir sorumlu (nöbetçi öğretmen, güvenlik görevlisi vb.) tarafından salgın hastalık dönemlerine özgü (sosyal mesafenin korunması vb.) uyarılarda bulunması sağlanmalıdır. Genel hijyen ve sanitasyon uygulamalarına ve salgın hastalık dönemlerindeki tedbirlere



T.C.
ZEYTİNBURNU KAYMAKAMLIĞI
«Okul_Adı»MÜDÜRLÜĞÜ ENFEKSİYON ÖNLEME VE KONTROL
EYLEM PLANI

| | |
|-------------|------------|
| Doküman No | PL-01 |
| İlk Yayın | 10/09/2020 |
| Revizyon | 10/09/2021 |
| Revizyon No | 00 |
| Okul Kodu | 763974 |
| Sayfa No | 27 / 38 |

yönelik görünür yerlere afiş/poster/uyarı levhası konulmalıdır. Bu alanlardaki atık yönetimi, bu kılavuzun “Atık Yönetimi” başlığı altında tanımlandığı şekilde yürütülür.

4.1.2.16.Öğrenci Servisleri

Servis şoförleri ve rehber personeli, kişisel hijyen kurallarına uygun şekilde hareket etmelidir. Öğrenciler ve personel servise binerken ve inerken sosyal mesafe kuralına uygun davranmalıdır. Sosyal mesafe kuralının bozulmaması için önlemler alınmalıdır. Salgın hastalık belirtileri (ateş, öksürük, burun akıntısı, nefes darlığı vb.) olanların maske takması sağlanmalı, belirti gösteren öğrenci ise öğrencinin velisi bilgilendirilerek sağlık merkezine yönlendirilmelidir.

Koltuklara numara verilmeli, evden alınma sırasına göre her öğrencinin/personelin hangi koltuğu kullanacağı sabit hale getirilmelidir. Koltuk numarasına göre oturma listesi oluşturulmalı, liste serviste görünür şekilde asılmalı ve her öğrenci/personel kuruluşa gidiş ve dönüşlerde her gün kendine ayrılmış sabit koltukta seyahat etmelidir. Servi araçlarına oturma listesinde ismi bulunanlar dışında kişi kabul edilmemelidir. Servis içinde konuşulmamalı ve bağırılmamalıdır. Serviste bir mecburiyet olmadıkça su dahil içecek ve yiyecek kullanılmamalıdır.

Klimanın iç hava sirkülasyon düğmesi kapalı olmalıdır. Servis araçlarının klima hava filtre bakımı düzenli olarak yapılmalıdır. Servislerde pencereler uygun olan her fırsatta açılarak servisin iç havasının temizlenmesi sağlanmalıdır. Servisin genel iç temizliği gün sonunda su ve deterjan ile yapılmalıdır. Her servis turu tamamlandıktan sonra sık dokunulan yüzeyler (kapı kolları, kol dayama/kolçaklar, tutacaklar, cam açma düğmeleri, emniyet kemeri tokaları) önce su ve deterjanlı bezle silinmeli, daha sonra da 1/100 oranında sulandırılmış Sodyum Hipoklorit (CAS No:7681-52-9) veya %70’lik alkol ile dezenfekte edilmelidir. Bu amaçla Sağlık Bakanlığı ruhsatlı dezenfektanlar da kullanılabilir. Temizlik, yolcu olmadığı durumlarda yapılmalı ve sonrasında en az bir dakika beklenip havalandırılmalıdır.

Servis hizmeti, kuruluş dışı farklı bir firma tarafından sağlanıyor ise belirlenen önlemlerin alındığı ve dezenfeksiyonun yapıldığı güvence altına alınmalıdır.

4.1.2.17.Teknik Hizmetler

Kuruluştaki tüm tesisat, donanım, makine ve ekipmanların (enerji, ısıtma, havalandırma, iklimlendirme ekipmanları, bulaşık, çamaşır makineleri, buzdolapları, asansörler vb.) bakım ve temizlik planı olmalı ve periyodik olarak yaptırılmalı ve kayıt altına alınmalıdır.

Teknik hizmetlerin, dışarıdan temin edildiği durumlarda kuruluşun tüm hijyen ve sanitasyon kurallarına uyum göstermesi güvence altına alınmalıdır.

4.1.2.18.Su Depoları

Yeni su depolarının temininde satın alma kriterlerinin TS EN 1508, TSE K 304 standartlarına uygunluğu dikkate alınmalıdır. Mevcut su depolarının kullanımında salgın hastalıklara yönelik riskleri önlemek ve hijyen ve sanitasyon sürekliliğini sağlamak için güncel yasal şartlara uyulmalıdır.

4.1.2.19.Diğer Kullanım Alanları:

Bu kılavuzda özel olarak belirtilmemiş (arşiv, sığınak, malzeme depoları, kütüphane vb.) tüm alanlarda; kuruluşun genel hijyen ve sanitasyon uygulamaları ve salgın dönemlerinde aldığı tedbirler (sosyal mesafe uygulamaları, dezenfeksiyon/temizlik planlamaları, havalandırma kuralları, görsel/yazılı afiş ve poster ve KKD kullanımı) geçerlidir.



T.C.
ZEYTİNBURNU KAYMAKAMLIĞI
«Okul_Adı»MÜDÜRLÜĞÜ ENFEKSİYON ÖNLEME VE KONTROL
EYLEM PLANI

| | |
|-------------|------------|
| Doküman No | PL-01 |
| İlk Yayın | 10/09/2020 |
| Revizyon | 10/09/2021 |
| Revizyon No | 00 |
| Okul Kodu | 763974 |
| Sayfa No | 28 / 38 |

4.1.2.20. Liderlik ve Örnek Olma

Bu kılavuzda belirtilen şartlara en başta kuruluşun yöneticileri, öğretmenleri, varsa sahipleri ve ortaklarının uyması gerekmektedir. Unutulmamalıdır ki liderlerin uymadığı kurallara öğrenci ve çalışanların uyması beklenemez.

4.1.3. ZİYARETÇİLER DIŞ SERVİS/HİZMET SUNUCULARI, ÜRÜN VE HİZMET TEDARİKÇİLERİ

Yükleniciler, dış servis/hizmet sunucuları, ürün ve hizmet tedarikçileri güvenli çalışma sistemlerini takip etmelidir. Ayrıca COVID-19'un yayılmasını önlemeye yönelik, Milli Eğitim Bakanlığı'nın uygulamalarına ve ulusal otorite kurallarına uymakla yükümlüdür.

Kurumumuz, uyulması gereken kurallara dair kurum içine girecek bu kişileri bilgilendirecek ve uygulanmasını sağlayacaktır.

Yükleniciler, dış servis/hizmet sunucuları, ürün ve hizmet tedarikçileri güvenli çalışma sistemlerini takip etmelidir. Ayrıca salgın hastalığın yayılmasını önlemeye yönelik, kuruluşun uygulamalarına ve ulusal otorite kurallarına uymakla yükümlüdür. Kuruluş, uyulması gereken kurallara dair tedarikçilerini bilgilendirmeli ve uygulanmasını sağlamalıdır.

4.1.4. ETKİLENMEYEN ÇALIŞANLAR

Etkilenmeyen çalışanlar, düşük riskli maruz kalma olduğu düşünülen kişilerdir. Bu kişilerden, hastanın transfer edildiği veya ayrıldığı tarihten itibaren 14 gün boyunca COVID-19 semptomlarını kendi kendine izlemeleri ve COVID-19'u gösteren semptomlar geliştirmeleri durumunda, derhal amirlerine durumu bildirmeleri, kendi kendini izole etmeleri ve yerel sağlık kuruluşlarına başvurmaları istenir.



T.C.
ZEYTİNBURNU KAYMAKAMLIĞI
«Okul_Adı»MÜDÜRLÜĞÜ ENFEKSİYON ÖNLEME VE KONTROL
EYLEM PLANI

| | |
|-------------|------------|
| Doküman No | PL-01 |
| İlk Yayın | 10/09/2020 |
| Revizyon | 10/09/2021 |
| Revizyon No | 00 |
| Okul Kodu | 763974 |
| Sayfa No | 29 / 38 |

ÖĞRENCİ, ÖĞRETMEN, DİĞER ÇALIŞAN VE TÜM PAYDAŞLAR İLE İLGİLİ KURUMDA ALINACAK COVID-19 ÖNLEMLERİ

| TEDBİRLER | UYGULAMA SORUMLUSU | AÇIKLAMA |
|---|---|-----------------|
| Kurumda dezenfektanlar herkesin rahatlıkla görebileceği noktalara bırakılmalı ve uyarı levhalarıyla yerleri belirtilmelidir. Görevli bir personel tarafından dezenfektanların sürekli dolu kalmaları sağlanmalıdır. | Kat Personelleri | |
| Okula girişte öğrenciler fiziksel mesafe kurallarına uygun olarak içeri alınmalıdır. Okul bahçe girişinde öğrenci, öğretmen ve diğer çalışanların ateşleri temassız ateş ölçerle ölçüldükten sonra içeri alınmalıdır. Okul içerisinde ağız ve burnun maske ile kapatılması şarttır | Nöbetçi Öğretmenler | |
| Sınıflarda öğrencilerin oturma şekilleri fiziksel mesafe kurallarına uygun bir şekilde düzenlenmelidir. Öğrenciler yerlerine oturduktan sonra maskelerini çıkarabilirler. Her teneffüste tüm pencereler açılarak sınıfların havalandırılmalıdır. Her öğrenci sürekli aynı sırada oturmalı ve kesinlikle yer değişmemelidir. | Okulum Temiz Ekibi Sınıf Rehber Öğretmenleri Nöbetçi Öğretmenler | |
| Kurum içerisinde karantina veya izolasyon odası belirlenmelidir. Şüpheli bir durumda COVID-19 belirtileri gösteren kişi hemen karantina odasına alınarak izolasyonu sağlanmalıdır. Temas ettiği kişiler tespit edilerek onlar da izole edilmelidir. 184 SABİM veya 112 Acil yardımdan destek talep edilmelidir. Kontamine olmuş alanlar derhal dezenfekte edilmelidir. Kişinin ailesi bilgilendirilmelidir. Her şüpheli durumun COVID-19 olmayacağı ile alakalı öğrenciye veya çalışana psikolojik destek verilmelidir. | Okulum Temiz Ekibi Sınıf Rehber Öğretmenleri Okul İçi İletişim Ekibi Rehberlik Servisi | |
| Temel el hijyeni ve etkin maske kullanımı eğitimleri uygulamalı olarak çalışanlara verilmeli, uygun afişlerle çalışanların farkındalıkları artırılmalıdır. En etkin el hijyeninin su ve sabunla elleri yıkamak olduğu mutlaka belirtilmelidir. | Okulum Temiz Ekibi Rehberlik Servisi | |
| COVID-19 semptomları ve kişisel hijyen önlemleri üzerine personel eğitimleri verilmeli, eğitimler kurum içerisine asılacak afişlerle desteklenmelidir. | Okul İdaresi Okulum Temiz Ekibi | |



T.C.
ZEYTİNBURNU KAYMAKAMLIĞI
«Okul_Adı»MÜDÜRLÜĞÜ ENFEKSİYON ÖNLEME VE KONTROL
EYLEM PLANI

| | |
|-------------|------------|
| Doküman No | PL-01 |
| İlk Yayın | 10/09/2020 |
| Revizyon | 10/09/2021 |
| Revizyon No | 00 |
| Okul Kodu | 763974 |
| Sayfa No | 30 / 38 |

| | | |
|---|--|--|
| | Rehberlik Servisi | |
| El hijyen ürünleri, maske, gözlük gibi kişisel koruyucu ekipmanlar ilgili personel için yeterli düzeyde temin edilmeli ve sürekliliği sağlanmalıdır. | Okul İdaresi Okul Aile Birliği | |
| Kişisel koruyucu ekipmanların kullanımı konusunda Sağlık Bakanlığı ve Milli Eğitim Bakanlığının talimatlarına uyulmalı, talimatlara ilişkin personel bilgilendirmesi yapılmalı; uyum takibi yapılmalıdır. | Okulum Temiz Ekibi Kantin Denetleme Komisyonu Servis Denetleme Komisyonu | |
| Maske, eldiven, tek kullanımlık mendiller ve hasta ve çalışanlardan kalan diğer atık malzemelerin atık yönetim süreçleri hakkında personel bilgilendirmesi yapılmalı, uygulamalar takip edilmelidir. Bu atık malzemeler için ayrı çöp torbaları sağlanmalı; çöplerin içeriğine temas edilmeden boşaltılması için gerekli uygulamalar yaptırılmalıdır. | Okulum Temiz Ekibi Rehberlik Servisi Atık Yönetim Komisyonu | |
| Korunma yöntemlerine ilişkin verilen eğitimler belirli aralıklarla tazelenmeli, uygulamaları düzenli denetlenmelidir. | Okul İdaresi Okulum Temiz Ekibi Nöbetçi Öğretmenler | |
| Kurum personeli arasında en az 1,5 metre mesafe olması sağlanmalı; ekipman, araç ve gereçlerin ortak kullanımı önlenmelidir. | Okul İdaresi Okulum Temiz Ekibi Nöbetçi Öğretmenler | |
| El sıkışmak, tokalaşmak, sarılmak benzeri çok yakın temaslar engellenmelidir. Fiziksel mesafe korunarak selamlaşma yapılması sağlanmalıdır. | Okul İdaresi Okulum Temiz Ekibi Nöbetçi Öğretmenler | |
| Hijyen gerektiren bütün ekipmanlar (bardak vb.) kişiye özel olmalı ve ortak kullanım engellenmelidir. Mümkün olduğunca kullan-at malzemeler kullanılmalıdır. | Okul İdaresi Okulum Temiz Ekibi Tüm Öğretmenler | |
| Görev dağılımına göre ayrı yemek ve mola zamanları tanımlanarak Fiziksel mesafenin korunması ve riskin azaltılması desteklenmelidir. | Okul İdaresi Okulum Temiz Ekibi Tüm Öğretmenler | |
| Çalışanların sağlık durumu COVID-19 semptomlarına ayrı bir | Okul İdaresi | |



T.C.
ZEYTİNBURNU KAYMAKAMLIĞI
«Okul_Adı»MÜDÜRLÜĞÜ ENFEKSİYON ÖNLEME VE KONTROL
EYLEM PLANI

| | |
|-------------|------------|
| Doküman No | PL-01 |
| İlk Yayın | 10/09/2020 |
| Revizyon | 10/09/2021 |
| Revizyon No | 00 |
| Okul Kodu | 763974 |
| Sayfa No | 31 / 38 |

| | | |
|--|--|--|
| önem vererek yakından takip edilmelidir. | Okulum Temiz Ekibi | |
| Çalışanların işe başlamadan önce ve mümkünse gün içerisinde tanımlı aralıklarda infrared, temassız ateş ölçer ile ateş ölçümleri yapılmalıdır. | Okul İdaresi Okulum Temiz Ekibi Nöbetçi Öğretmenler | |
| Öksüren/ ateşi olan / nefes almakta zorlanan bir personel olması durumunda zaman kaybetmeden cerrahi maske taktırılarak en yakın sağlık kuruluşuna yönlendirilmelidir. | Okul İdaresi Okulum Temiz Ekibi Nöbetçi Öğretmenler | |
| Kullanılması muhtemel tüm ekipmanlar, koruyucu ve destekleyici malzemelerin yerleri konusunda personel bilgilendirmesi yapılmalıdır. | Okul İdaresi Okulum Temiz Ekibi Rehberlik Servisi | |
| Çalışanlar, güncellenen acil durum eylem planı hakkında bilgilendirilmesi ve plan kapsamında ne yapmaları veya yapmamaları gerektiğinin farkında olmaları sağlanmalıdır. | Okul İdaresi Okulum Temiz Ekibi Rehberlik Servisi | |

4.1.5.KAYNAKLARIN TESPİT VE TEMİNİ

Hijyen, enfeksiyon önleme ve kontrolünün oluşturulması, uygulanması, sürekliliğinin sağlanması için ihtiyaç duyulan kaynaklar okul idaresince planlanarak eğitim öğretim yılı öncesi ve ara tatillerde yeniden güncellenerek ilgili kurum ve kişilerle bağlantı kurularak tespit ve temin edilir.

1. ATEŞ ÖLÇER (GİRİŞLERDE)
2. MASKE (BAKANLIKÇA SAĞLANACAK)
3. ELDİVEN (TEMİZLİK ÇALIŞANLARI VE İHTİYAÇ HALİNDE DİĞER ÇALIŞANLAR İÇİN)
4. SİPERLİK (ÖĞRETMEN VE GİRİŞTE GÖREV ALACAK PERSONEL İÇİN İHTİYAÇ HALİNDE)
5. ÖNLÜK (TEMİZLİK ÇALIŞANLARI İÇİN) ,
6. UYARI VE AFİŞLER

- Maske/Mesafe/El Hijyeni Uyarıları (Bina girişleri, Koridorlar, Bekleme Alanları, Derslik, Atölye, Yatakhane, Toplantı Salonları vb.)
- En Az 20 Sn El yıkama Afişleri (Tuvalet/Lavabo, Derslik vb. Alanlarda)
- Mesafe Uyarıları ve İşaretlemeleri (Bahçe, Giriş, Koridor, Yemekhane, Kantin, Konferans Salonu vb. Toplu Kullanım Alanları)
- Doğru Maske Kullanımı Afişleri (Mümkün Olan Her Alanda)

7. SABUN VE KAĞIT HAVLU
8. EL ANTİSEPTİĞİ



T.C.
ZEYTİNBURNU KAYMAKAMLIĞI
«Okul_Adı»MÜDÜRLÜĞÜ ENFEKSİYON ÖNLEME VE KONTROL
EYLEM PLANI

| | |
|-------------|------------|
| Doküman No | PL-01 |
| İlk Yayın | 10/09/2020 |
| Revizyon | 10/09/2021 |
| Revizyon No | 00 |
| Okul Kodu | 763974 |
| Sayfa No | 32 / 38 |

- Bina Girişleri (Her Giriş Çıkış Noktası İçin En Az 2 Adet Farklı Noktalarda)
- Bekleme alanı/Lobi
- Öğretmenler Odası (Odanın İçerisinde Kapının Yanında)
- Toplantı Salonu (Eğer Salon Büyük ise En Az İki Adet Giriş Noktasında)
- Kantin (Giriş ve çıkış Noktalarından Lavaboya Erişim Yoksa)
- Tuvalet / Lavabo (İç ve Dış Kısımında Kapının Yanında)
- Mescit/Abdesthane Girişinde
- Spor Salonu (Kullanıma Açık Olan Girişi ve Çıkışlarında)
- Soyunma Odası (Oda Girişinde)
- Öğrenci Servilerinde

9. ATIK KUMBARALARI

- Kuruluş Girişi
- Derslikler
- Atölye ve Laboratuvarlar
- Öğretmenler Odası
- Kantin
- Tuvalet ve Lavabo
- Spor Salonu
- Okul Bahçesi ve Koridorları

4.2 BULAŞ BAZLI ÖNLEMLERİN (BBÖ) PLANLANMASI

SEKÖ, bulaşıcı bir ajanın çapraz bulaşmasını önlemek için tek başına yetersiz olduğunda Bulaş Bazlı Önlemler (BBÖ) uygulanır. BBÖ, bilinen veya şüpheli bir enfeksiyöz etken ile enfekte olan bir hastaya hizmet sunumu sırasında gerekli olan ek enfeksiyon kontrol önlemleridir. BBÖ, bulaşıcı etken bulaş yolu ile kategorize edilir. Bu önlemler genel olarak hijyen ve sanitasyondan kaynaklı salgın hastalık şüpheli edilmiş veya tanısı almış kişilerle temas sırasında ve sonrasında yapılacak işlemlerdir:

- Kişinin izole edilmesinin ve izole kalmasının sağlanması,
- Kişiye müdahale dahil, kontamine materyallerle iç ve işlem yapılırken uygun KKD kullanılması,
- Kontamine malzeme ve alanlar için uygun dezenfeksiyon işlemlerinin yapılması,
- El hijyeni sağlanması,
- Hastalık şüphesi veya tanı almış kişinin bulunduğu ortamın havalandırılmasının ve uygun şekilde temizlenmesinin sağlanması

4.2.1. SALGIN HASTALIK BELİRTİLERİ GÖSTEREN/DOĞRULANAN KİŞİLERE YAPILACAK İŞLEMLER

Kuruluş; öğrencilerden, çalışanlardan, ziyaretçilerden veya üçüncü kişilerden birinin salgın hastalık belirtileri gösterdiği durumlarda; Hijyen, Enfeksiyon Önleme ve Kontrol İçin Eylem Planına uygun hareket etmelidir. Belirti gösteren kişinin diğer kişiler ile temasını en aza indirmek üzere derhal eylem planına uygun işlemler yapılmalıdır.

COVID-19 semptomlarının görüldüğü durumlar için hazırlanan eylem planı, asgari olarak aşağıda belirtilen adımları takip etmelidir;

- Belirti gösteren kişinin, tolere edebiliyorsa tıbbi maske takması sağlanır ve kişi ayrı alana alınır; işyeri hekimi ve yerel sağlık otoritesine bilgi verilerek kişinin sağlık kuruluşuna sevki sağlanır.



T.C.
ZEYTİNBURNU KAYMAKAMLIĞI
«Okul_Adı»MÜDÜRLÜĞÜ ENFEKSİYON ÖNLEME VE KONTROL
EYLEM PLANI

| | |
|-------------|------------|
| Doküman No | PL-01 |
| İlk Yayın | 10/09/2020 |
| Revizyon | 10/09/2021 |
| Revizyon No | 00 |
| Okul Kodu | 763974 |
| Sayfa No | 33 / 38 |

- Hastanın tedavi edilmesi amacıyla, yerel sağlık otoritesine durum bildirilir
- Hasta personelin iş yerinde çalışmaya devam **etmemesi** sağlanır
- İhtiyaç olması halinde, tıbbi bakım ihtiyacı kuruluşun sağlık personeli tarafından verilebilir.
- Sadece bu hasta kişi tarafından kullanılmak üzere bir oda, tuvalet belirlenir.
- Hasta kişinin kurumda ortak alanları kullanması sınırlandırılır.
- Sürekli maske takması sağlanmalıdır.
- Öksürme ve hapsirme sonrası mutlaka el hijyeni sağlanmalıdır.
- Çevre teması minimuma indirilir.
- Maske kullanımı hasta kişi tarafından tolere edilemezse, ağzı kaplayacak şekilde pamuklu bez (tek kullanımlık mendil) sağlanır ve kullanım sonrasında hemen bir tıbbi atık torbasına atılır. Tıbbi atık torbası mevcut değilse, sağlam çift plastik torbaya yerleştirilir. Ellerin sabun ve suyla veya alkol bazlı el antiseptiği ile temizlenmesi sağlanır.
- Hastanın izole edildiği odanın havalandırılması sağlanır.
- Belirgin COVID-19 semptomları (ateş, kuru öksürük veya nefes almada zorluk) olan bir kişi ile ilgilenirken maske, göz koruması, eldiven ve önlük dahil olmak üzere her zaman ek koruyucu donanım kullanılır.
- Belirtileri olan kişinin vücut sıvılarıyla temas eden eldivenler ve diğer tek kullanımlık eşyalar tıbbi atık olarak kabul edilir ve uygun şekilde bertaraf edilir.
- COVID-19 semptomları gösteren kişinin kuruluş yerleşkesi içerisinde çalışan olması durumunda çalışması durdurulur, yerel sağlık otoritesine bildirim yapılır ve otoritenin talimatları uygulanır.

4.2.2 ŞÜPHELİ COVID-19 VAKASININ TAHLİYESİ/TRANSFERİ

- Diğer kişilerin etkilenmesini ve bulaş riskini en aza indirmek için semptomatik kişinin kuruluş yönetimi ve yerel sağlık otoritesinin talimatlarına göre kuruluştan ayrılması sağlanır.
- Sağlık otoritesinin değerlendirmesi sonucu, tavsiyeler dikkate alınarak şüpheli vaka en uygun sağlık kuruluşuna yönlendirilir
- Hasta kişinin olası temaslılarının saptanması ve yönetimi, sağlık otoritesinin talimatlarına uygun olarak yapılır.
- Kuruluş, hasta kişi tarafından kullanılan alanın temizlik ve dezenfeksiyonu için Hijyen, Enfeksiyon Önleme ve Kontrol İçin Eylem Planına uygun olarak, temizlik ve dezenfeksiyon programlarını uygulamalıdır.

Kuruluş bünyesinde ambulans varsa Sağlık Bakanlığı COVID-19 Rehberinde yer alan kurallar uygulanır.

4.2.4 ACİL İZOLASYON YERİ

- Hastalık şüphesi bulunan kişi maske takarak işyeri hekimi/aile hekimi/sağlık kurumuna gitmeli ve muayenesi yapılmalı, şüpheli COVID-19 durumu bulunduğu takdirde etkilenen kişi diğer çalışanlardan izole edilerek daha önceden belirlenen ve enfeksiyonun yayılmasını önleyecek nitelikte olan kapalı alanda (REVİR) bekletilmeli ve Sağlık Bakanlığının ilgili sağlık kuruluşu ile iletişime geçilerek sevki sağlanmalı.

Sağlık Bakanlığının 14 Gün Kuralına uyulmalı

4.2.4 FİLYASYON/SÜRVEYANS

Filyasyon/sürveyans işlemleri Sağlık Bakanlığı tarafından yürütülür. Bu işlemler kuruluştaki şüpheli bir vaka tespit edildikten hemen sonra başlamalıdır.



T.C.
ZEYTİNBURNU KAYMAKAMLIĞI
«Okul_Adı»MÜDÜRLÜĞÜ ENFEKSİYON ÖNLEME VE KONTROL
EYLEM PLANI

| | |
|-------------|------------|
| Doküman No | PL-01 |
| İlk Yayın | 10/09/2020 |
| Revizyon | 10/09/2021 |
| Revizyon No | 00 |
| Okul Kodu | 763974 |
| Sayfa No | 34 / 38 |

Dünya Sağlık Örgütü (DSÖ), filyasyon/sürveyans işlemleri uygulanacak kişileri, olası veya teyit edilmiş bir vakanın semptomlarının başlamasından 2 gün önce ve 14 gün sonra aşağıdaki maruziyetlerden herhangi birini yaşayan kişi olarak tanımlar. Aşağıdaki durumlarda filyasyon/surveyans faaliyetleri için gerekli işlemler uygulanır;

- Olası veya teyit edilmiş bir vakayla 1 metre içinde ve 15 dakikadan fazla yüz yüze temas,
- Olası veya teyit edilmiş bir vakayla doğrudan fiziksel temas,
- Uygun kişisel koruyucu donanım kullanmadan muhtemel veya doğrulanmış COVID-19 hastalığı olan kişiye doğrudan temas,
- Sağlık Bakanlığı tarafından belirlenen diğer durumlar.

ÖĞRETMEN, ÖĞRENCİ veya DİĞER ÇALIŞANLARININ ENFEKTE OLMASI DURUMUNDA

| TEDBİRLER | UYGULAMA SORUMLUSU | AÇIKLAMA |
|---|---|-----------------|
| Öğretmen veya diğer çalışanlardan herhangi birinin enfekte olduğunu tespit edilmesi sonrasında, ivedilikle İl Milli eğitim müdürlüğüne ve il/ilçe sağlık müdürlüğüne gerekli bildirim yapılmalıdır. Temaslı takibinin başlatılması sağlanmalıdır. İlgili iletişim numaraları Kurum çalışanları için görünür bir alana hatırlatıcı olarak kaydedilmelidir. | Okul İletişim Hiyerarşisi Okulum Temiz Ekibi | |
| Kurum çalışanlarının olası bir bulaşın önlenmesi adına uymaları gereken kurallar hatırlatılmalı; ilgili konularda bilgileri tazelenmelidir. | Okulum Temiz Ekibi | |
| Etkilenen çalışanın kullandığı ve dokunduğu her türlü malzeme için Tıbbi Atıkların Kontrolü Yönetmeliği kapsamında işlem yapılmalıdır. | Okulum Temiz Ekibi Atık Yönetim Komisyonu | |

ENFEKTE HASTANIN KURUMA GELMESİ DURUMUNDA

| TEDBİRLER | UYGULAMA SORUMLUSU | AÇIKLAMA |
|--|--|-----------------|
| Kuruma geldikten sonra COVID-19 olduğu şüphesi veya belirtileri gösteren kişilere gerekli bilgilendirme ve yönlendirme yapılmalıdır. Alınması gereken kişisel koruyucu tedbirler ve Alo 184 danışma hattıyla ilgili bilgi verilerek kişi en yakın sağlık kuruluşuna yönlendirilmeli yada 112 den yardım talep edilmelidir. | Okul İletişim Hiyerarşisi Okulum Temiz Ekibi Nöbetçi Öğretmenler | |
| Kurumda enfekte hasta olması durumunda yetkili makamlar tarafından yayımlanan güncel duyuru ve rehberlere uygun olarak işlem yapılmalıdır. | Okul İletişim Hiyerarşisi Okulum Temiz Ekibi Nöbetçi Öğretmenler | |



T.C.
ZEYTİNBURNU KAYMAKAMLIĞI
«Okul_Adı»MÜDÜRLÜĞÜ ENFEKSİYON ÖNLEME VE KONTROL
EYLEM PLANI

| | |
|-------------|------------|
| Doküman No | PL-01 |
| İlk Yayın | 10/09/2020 |
| Revizyon | 10/09/2021 |
| Revizyon No | 00 |
| Okul Kodu | 763974 |
| Sayfa No | 35 / 38 |

Enfekte hasta kurumdan ayrıldıktan sonra kontamine olmuş/olması muhtemel bölgeler önlük, eldiven, yüz siperliği/gözlük, cerrahi maske gibi koruyucu önlemler alınarak uygun ürün ve prosedürler ile temizlenmeli, dekontamine edilmelidir. İşlemler sonrasında koruyucu ekipmanlar uygun şekilde çıkartılarak mutlaka el hijyeni sağlanmalıdır.

Okulum Temiz Ekibi
Nöbetçi
Öğretmenler
Okul İdaresi

5. UYGULAMA KILAVUZU

5.1. FİZİKİ MESAFE

Damlacıklar havada sadece kısa mesafelerde etkili olur; damlacık yayılımını önlemek için en az 1.0 metre mesafe belirlenmiştir. Bu mesafe mutlak bir değer olmayıp minimum olarak düşünülmelidir. Mümkün olduğu yerlerde güvenli mesafenin biraz daha fazla (örneğin 1,5-2 m) belirlenmesi tavsiye edilir. Klimalı veya havalandırma sistemlerinin olduğu alanlarda bu mesafe daha da fazla olabilir. Ortak alanlarda ve sınıf içlerinde bu kuralın uygulanması işverenler tarafından denetlenecektir.

Tüm personellerin her türlü toplantılarda fiziki mesafe kuralına uygun davranması gereklidir. Mümkünse toplantıların telekonferans aracılığıyla yapılması sağlanmalıdır.

Gerek mesai saatleri içindeki gerekse mesai saatleri dışındaki sosyal mesafenin ihlal edilebileceği organizasyonlardan (örn. spor faaliyetler, piknik, işin gereği dışındaki ofis ziyaretleri vb.) kaçınılmalıdır.

Kuruluştta tüm faaliyetler fiziki mesafe kurallarına uygun olarak tasarlanmalıdır. (1,5 -2 m.)

5.2. EL HİJYENİ

El hijyeni, standart enfeksiyon kontrol önlemlerinin en kritik unsuru olup kişisel enfeksiyon bulaşmasını azaltmak için gereklidir. Tüm personel, müşteri, ziyaretçi ve servis elemanları için bina girişlerinde ve mümkün olan uygun noktalarda el yıkama imkanı sağlanmıştır. Aynı şekilde sirkülasyonun yüksek olduğu ortak alanlara alkol bazlı antiseptik el dezenfektanları konulmuştur.

El hijyeni, maske, yüz koruyucu (vizör) forma vb. çıkarılması, atıkların taşınması sonrasında ve ellerin kirlenmesine neden olabilecek herhangi bir işlem veya temastan emen sonra tekrar ve düzenli olarak sağlanmalıdır.

El hijyeni sağlanmadan önce;

- Kolların sıvanması (mümkünse dirseklere kadar),
- Bilezik, yüzük vb. takıların çıkartılması,
- Tırnakların temiz ve kısa olması; takma tırnakların veya tırnak ürünlerinin çıkartıldığından emin olunması,



T.C.
ZEYTİNBURNU KAYMAKAMLIĞI
«Okul_Adı»MÜDÜRLÜĞÜ ENFEKSİYON ÖNLEME VE KONTROL
EYLEM PLANI

| | |
|-------------|------------|
| Doküman No | PL-01 |
| İlk Yayın | 10/09/2020 |
| Revizyon | 10/09/2021 |
| Revizyon No | 00 |
| Okul Kodu | 763974 |
| Sayfa No | 36 / 38 |

- Cilt bütünlüğü bozulmuş, yara, kesik vb. yerlerin su geçirmez bir tampon ile kapatılmasına dikkat edilmelidir
- El yıkama, virüsü etkisiz hale getirmek için iyice, parmak aralarını kapsayacak şekilde ve en az 20 saniye yapılmalıdır.
- Tüm personel ve öğrenciler için antiseptik dispanserleri çalışma alanı içinde en yakın noktaya konumlandırılmalı, bunun mümkün olmadığı durumlarda cep antiseptikleri kullanılmalıdır. Antiseptik madde kullanım tekniği, elleri arındırmak ve virüsü inaktive etmek için iyi bir şekilde ve yeterli bir süre (20 ile 30 saniye arasında) uygulanmalıdır.

Suyun bulunmadığı veya suya ulaşılmasının zaman alacağı durumlar gibi el hijyenini sağlamaya yönelik imkanlar olmadığında, kişilerin alkol bazlı antiseptik ile ovalama işlemi yapmaları sağlanmalıdır. Ancak özellikle ilk fırsatta ellerin yıkaması önerilmelidir.

5.3. SOLUNUM HIJYENİ VE ÖKSÜRÜK/HAPŞIRIK ADABI 'Yakala, Çöpe at, Öldür (Bertaraf et)'

COVID-19 bulaşmasını en aza indirmek için potansiyel önlemlere yönelik öğrenci, personel, ziyaretçiler ve ilgili kişiler solunum hijyeni ve öksürük adabı konusunda teşvik edilmelidir.

Hapşırma, öksürme veya burun akıntısını silmek ve burnu temizlemek (sümkürmek) için tek kullanımlık mendil kullanılmalıdır. Mendil en yakın çöpe atılmalıdır.

Kişiler için kağıt mendil, elle temas etmeden açılabilir-kapanabilir dispenserli, pedallı, sensörlü, vb. çöp kutuları ve el hijyeni sağlamak için kullanılan cihazlar temin edilmiş ve tuvaletlere yerleştirilmiştir.

Mendil kullanımdan sonra, öksürme, hapşırma veya solunum salgıları ve kontamine nesnelere herhangi bir temastan sonra eller (mümkünse sabun ve su kullanarak, aksi halde alkol bazlı el antiseptiği kullanarak) temizlenmelidir.

Personel, ziyaretçiler ve ilgili kişiler göz, ağız ve burunlarına elle temas etmemeleri konusunda dikkatli olmalıdır. Bu konular ile ilgili uyarı afişleri kurum içerisinde sirkülasyonun yüksek olduğu noktalara konumlandırılmıştır.

6. EĞİTİM

Kuruluş; idareci, öğretmen, öğrenci ve diğer tüm personele salgın hastalıkların bulaşmasına yönelik eğitimleri sağlamalı ve katılım kayıtlarını muhafaza etmelidir.

Tüm personel ve öğrencilerin korunması için yaptıkları faaliyetlere, yaş ve eğitim düzeylerine uygun olarak gerçekleştirilecek eğitimlerin konu, içerik ve yöntemleri belirlenmeli ve gerçekleştirilmelidir. Gerçekleştirilen eğitimler sonrasında öğrenci ve personel davranışları izlenmeli, gerektiğinde eğitimler tekrarlanmalı, konu ve içerikleri güncellenmelidir. Özellikle yemekhane/ temizlik personeline yönelik görevlerini yerine getirmeden önce eğitimler verilmelidir. Özel eğitim ihtiyacı olan bireylerin eğitime erişimlerini kolaylaştırmak, kapsayıcı bir eğitim yaklaşımı için özel eğitim politikaları belirlenmelidir. Öğrenci ve personele verilecek eğitimler en az aşağıda verilen bilgileri içermelidir:

- a) Standart Enfeksiyon Kontrol Önlemleri (SEKÖ)
- b) Bulaş Bazlı Önlemler (BBÖ)



T.C.
ZEYTİNBURNU KAYMAKAMLIĞI
«Okul_Adı»MÜDÜRLÜĞÜ ENFEKSİYON ÖNLEME VE KONTROL
EYLEM PLANI

| | |
|-------------|------------|
| Doküman No | PL-01 |
| İlk Yayın | 10/09/2020 |
| Revizyon | 10/09/2021 |
| Revizyon No | 00 |
| Okul Kodu | 763974 |
| Sayfa No | 37 / 38 |

- c) Salgın hastalıkların yayılımı hakkında
d) Kişisel Hijyen
e) El Hijyeni
f) KKD'nin kullanılması;
▪ ne zaman kullanılacağı,
▪ nasıl kullanılacağı,
▪ neden gerekli olduğu,
▪ nasıl takılacağı ve çıkarılacağı,
▪ nasıl imha edileceğini, içermelidir.

Temizlik personeli eğitimleri ayrıca;

- a) Temizlik yapılmadan önce, yapılırken ve yapıldıktan sonra dikkat edilmesi gereken hususlar,
b) Kurulusta kullanılan temizlik kimyasallarının tehlikelerini, atıkların toplanması ve imhasını içermelidir.

Eğitim planı aşağıdaki gibi uygulanacaktır;

| EĞİTİMİ VEREN (Adı Soyadı) | EĞİTİM KONUSU | TARİH / SÜRE | KATILIMCI |
|---|---|-------------------------------------|---|
| Rehberlik servisi Sınıf Rehber Öğretmenleri | Standart Enfeksiyon Kontrol Önlemleri (SEKÖ) | 31 AĞUSTOS 30 EYLÜL 40 Dakika | 1. Öğrenci, 2. Öğretmen, 3. Özel Eğt. İhtiyacı 4. Temizlik Pers. |
| Rehberlik servisi Sınıf Rehber Öğretmenleri | Bulaş Bazlı Önlemler (BBÖ) | 31 AĞUSTOS 30 EYLÜL 40 Dakika | 1. Öğrenci, 2. Öğretmen, 3. Özel Eğt. İhtiyacı 4. Temizlik Pers. |
| Rehberlik servisi Sınıf Rehber Öğretmenleri | Salgın hastalıkların yayılımı hakkında | 31 AĞUSTOS 30 EYLÜL 40 Dakika | 1. Öğrenci, 2. Öğretmen, 3. Özel Eğt. İhtiyacı 4. Temizlik Pers. |
| Rehberlik servisi Sınıf Rehber Öğretmenleri | Kişisel Hijyen | 31 AĞUSTOS 30 EYLÜL 40 Dakika | 1. Öğrenci, 2. Öğretmen, 3. Özel Eğt. İhtiyacı 4. Temizlik Pers. |
| Rehberlik servisi Sınıf Rehber Öğretmenleri | El Hijyeni | 31 AĞUSTOS 30 EYLÜL 40 Dakika | 1. Öğrenci, 2. Öğretmen, 3. Özel Eğt. İhtiyacı 4. Temizlik Pers. |



T.C.
ZEYTİNBURNU KAYMAKAMLIĞI
«Okul_Adı»MÜDÜRLÜĞÜ ENFEKSİYON ÖNLEME VE KONTROL
EYLEM PLANI

| | |
|-------------|------------|
| Doküman No | PL-01 |
| İlk Yayın | 10/09/2020 |
| Revizyon | 10/09/2021 |
| Revizyon No | 00 |
| Okul Kodu | 763974 |
| Sayfa No | 38 / 38 |

| | | | |
|---|--|-------------------------------------|---|
| Rehberlik servisi Sınıf Rehber Öğretmenleri | KKD' nin kullanılması; | 31 AĞUSTOS 30 EYLÜL 40 Dakika | 1. Öğrenci, 2. Öğretmen, 3. Özel Eğt. İhtiyacı 4. Temizlik Pers. |
| Banu AKÇAY Kimya Öğretmeni | Temizlik yapılmadan önce, yapılırken ve yapıldıktan sonra dikkat edilmesi gerekenler | 14-18 EYLÜL 40 Dakika | 1. Temizlik Pers. |
| Banu AKÇAY Kimya Öğretmeni | Kuruluştta kullanılan temizlik kimyasallarının tehlikelerini, atıkların toplanması ve imhası | 14-18 EYLÜL 40 Dakika | 1. Temizlik Pers. |

7. ATIK YÖNETİMİ

1. Kurum ve kuruluşların bina girişlerine gri etiketli olarak “maske, eldiven ve diğer kişisel atık” yazan kapaklı ve torba içeren biriktirme ekipmanı koyulmalıdır.
2. Torbaların dörtte üçü dolduktan sonra ağızları sıkı bir şekilde kapatılarak ikinci bir torbaya alınmalı ve geçici depolama alanına götürülmelidir.
3. Geçici depolama alanı insan kullanımından ve gıda malzemelerinden uzak ve kapalı olmalıdır.
4. Geçici depolama alanındaki atıklar 72 saat bekletilmeli ve evsel atık kapsamında (diğer atık) belediyeye teslim edilmelidir.
5. Belediyelerin bu konudaki duyuru ve talimatlarına uyulmalıdır.
6. Atık biriktirme, toplama, taşıma ve depolama işlemlerinde kullanılan ekipmanlar ve bu ekipmanların bulunduğu alanların her bir atık boşaltımı sonrası temizliği/hijyeni sağlanmalıdır. bu ekipmanlar başka amaçlar için kullanılmamalıdır.
7. Toplama, taşıma ve depolama sırasında oluşabilecek dökülmeve/veya sızıntı suyuna yönelik tedbir alınmalı, kirlilik oluşması durumunda kirlenen yüzey dezenfekte edilmelidir. yüzey ve alan temizliğinde çamaşır suyu, dezenfektan gibi malzemeler kullanılmalıdır.
8. Atıkların toplanması, taşınması, işlenmesi ve bertarafı ile görevlendirilen personelin çalışma sırasında eldiven ve maske gibi kişisel koruyucu malzeme kullanılması, atıkla temas etmemeye dikkat etmesi, toplama ve taşıma işlemleri sırasında özel iş elbisesi giymesi sağlanmalıdır.
9. Görevli personelin kullanılan ekipmanları ve kişisel malzemelerini dezenfekte ederek hijyeninin sağlanması sağlanmalıdır.